

Gestion du temps de travail (Timix+)



Visualisation pointage

Généralités

• Cette fenêtre permet la visualisation du pointage (entrée / sortie) du salarié pour une journée donnée.

Accès par

• Traitement > 4. Visualisation pointage.

Vue de l'écran

Visualisation pointage

💱 Clocking Display 🛛 🛛						
🖬 🖻 👗 🛍	🛃 🔂 👂	r ə 🖞	ੇ ₽ ≧ ?	Ē	?	
Person	_					
Date						
Suppress Lunch Time Breal						
Suppress link to chantix+						
T Hour	Activitu	Activity definition			Door	
1 1100	riounty	ricarity deministr			0.001	
<u>K</u>						

Description

- Sélectionner un code salarié (F3-Liste) ainsi qu'une date et le programme indiquera le type de pointage (Entrée ou Sortie) avec l'heure de ce pointage, le type de prestation et le libellé de la prestation.
- Ces informations sont non saisissables.

Salarié

- Il s'agit du code du salarié.
- F3 Possible.
- Le responsable peut visualiser ses pointages ainsi que ceux des salariés dont il est le responsable.

Date



• Il s'agit de la date des pointages que le responsable veut visualiser.

Travail pendant midi

- Zone permettant de définir si oui ou non le salarié, pour la date voulue, a travaillé son temps de midi (n'a pas pris de pause).
- Dans le cas d'un temps de midi travaillé, le rapport de journée du salarié ne sera pas imputé du temps de midi.

Annulation lien vers Chantix+

- Pour les personnes ayant le programme Chantix, un transfert des pointages vers les chantiers est possible.
- Par défaut, le programme aura la valeur (oui ou non) paramètrée par l'administrateur.

Т

- Il s'agit du type de pointage.
- F3 Possible.
- Soit il s'agit d'une entrée soit d'une sortie.

Heure

• Il s'agit de l'heure liée au type de pointage.

Prest

• Il s'agit de la prestation liée au pointage en lui meme.

Libellé Prestation

- Affichage du libellé de la prestation.
- Ce paramètrage est réalisé par l'administrateur.

Porte

- Il s'agit de la porte où le pointage a été réalisé.
- Plusieurs possibilités :
 - 1. Soit il s'agit d'une information provenant d'une badgeuse,
 - 2. Soit d'une saisie manuelle,
- La liste n'est pas exhaustive.