



Import de planning

Généralités

Pour des simplifications au niveau de la saisie, on a prévu de créer un import de planning pour fiche xls. Pour cela nous devons adapter l'import au format que vous voulez utiliser.

Principe de base

- 1. Création d'un fichier Excel qui sera enregistré au format csv.
- 2. Exécution d'un point de menu d'import de ce fichier.
- 3. Vérification dans le planning de la personne.

Création d'une fiche Excel

Création d'une fiche xls. Ceci pour permettre l'import Excel de structure externes dans les plannings.

Elle sera enregistrée au format CSV.

Ce fichier est enregistré dans un répertoire commun.

Import du fichier Excel.

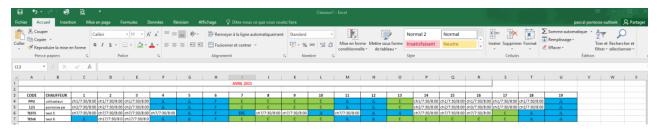
Puis ce fichier est importé dans le planning de Timix+.

Cela permet aussi de déclencher des alertes en fonction des pointages réels et des plannings. Alerte d'absence de présence.

Exemples d'import

Exemple ci- dessous : Pour format code chantier / heure de début et durée.

Fiche Excel pré-remplie



- Il est demandé d'avoir par jour le planning prévu.
 - Les jours du pour X personnes,
 - o Dans chaque colonne, nous avons le code de chantier séparer par un '/', puis l'heure de début séparée par un '/' et la durée.

Stockage du résultat en format CSV

- Déposer le fichier csv dans le répertoire ged du serveur principal:
 - C:\XXX\IMPORT\PLANNING
 - Format du fichier : csv avec séparateur ';'

Import du Fichier

Traitement de l'import dans Timix+

- Accès : Traitement / P. Planning / A. Import planning csv
 - o Le programme remplit alors le planning des données présentes dans un fichier.
 - Format CSV séparateur: point virgule ;
 - o Une fois le traitement du fichier fini, alors celui-ci est automatiquement copié dans le sous répertoire SVG.
 - C:\XXX\IMPORT\PLANNING\SVG





• Accès par *Traitement / P. Planning / 2. Planning journalier*• Entrer le code de la personne, la date. Valider par Enter

