

## Notion de "client divers"

---

### Généralités

---

Le "client divers" peut être créé pour différentes raisons:

- un client qui passe commande auprès de votre société pour la première fois: Vous ne savez pas s'il se fidélisera ensuite
- pour tous les clients qui passent des commandes de façon occasionnelle

### Accès par

---

- Stockix+ > Menu principal > Clients > 1. Fiche Client

Raccourci clavier:

- Dans Stockix+: Alt > C > 1

### Création et utilisation d'un "client divers"

---

#### Création

Pour la création d'un "client divers", vous devez remplir uniquement les deux zones suivantes et de cette manière (indispensable):

- **Titre**: écrivez **@Divers@**
- **Nom**: écrivez **Client divers**

Seules ces deux zones sont à remplir, car les autres renseignements sont spécifiques. Validez votre saisie par **F2**.

#### Vue de l'écran



#### Utilisation

Lorsque vous créez un document commercial, en reprenant ce "client divers", une fenêtre s'ouvrira et, c'est à ce moment là que vous devrez renseigner les informations spécifiques à ce client (adresse, contact, etc).

Elles ne seront visibles que sur le document commercial et, ne seront pas enregistrées sur la signalétique client.

### Navigation à travers la formation

---

Page suivante : [Création d'un prospect ou d'un client](#)

Page précédente : [Gestion électronique des documents](#)

Retour au Menu Principal : [Stockix - La gestion commerciale](#)