

Calcul des salaires luxembourgeois (Salarix+)



Das Modul Seculine

Allgemeines zur Lohnabreschnung (luxemburgische Gesetzgebung)

Erklärung über die Verwendung des Modules Seculine in Salarix, die Generierung und Empfang von Dateien die durch das Program Sofie (Cetrel) an das CCSS zu verschicken sind.

Sendung Seculine

Salarix, (nachdem die Grundeinstellungen vorgenommen wurden), generiert die Dateien die an das CCSS über Seculine zu verschicken sind.

Das Dokument wird zunächst generiert um es über die Anzeigetafel durch das Menu Edition zu senden > 1. Documents > 6. Centre commun Sécurité Sociale.

Edit. Absence Divers Module Sys.						
1. Documents >	1. Salariés	•				
2. Etiquettes	2. Salaires 3. Virements					
3. Listes Salariés 🕨						
4. Listes Salaires 🕨	4. Impôts	•				
5. Listes Saisies/Cessions >	5. Caisse Nationale de Santé	•				
6. Listes Pointage >	6. Centre Commun Sécurité Sociale	•	1. Déclaration d'entrée			
7. Listes Absences >	7. Administration de l'Emploi	•	2. Déclaration de sortie			
8. Listes CCSS / Mutuelle	8. Serv. de santé au travail multisectoriel	•	3. Déclaration des incapacités de travail			
9. Listes STATEC >	9. Serv. de santé au travail de l'industrie	•	4. Demande de matricule			
A. Paramètres	A. Caisse Nationale Prestations Familiales	► [5. Déclaration des salaires			
B. Etapes Salaires	B. Association d'assurance contre les accidents	•	6. Demande de carrière d'assurance			
	C. Inspection du travail et des mines	•	7. Déclaration d'exploitation via Internet			
C. Documentation version	D. Formulaires vierges		8. Demande de détachement à l'étranger			
D. Evolutions Salarix+ en cours via web			9. Formulaires CCSS via internet			
E. News / procédures Salarix+	E. Explorer Documents	•	Stronnaures cess na internet			

Hier oben, finden Sie die Liste der Dateien die an das CCSS geschickt werden können.

Somit kann man die Dateien generieren die über Seculine zu senden sind, mit dem Menu Modul > Seculine > tableau de bord d'envoi > In der Spalte **Stat**, kann man die Datei generieren (traitement) oder nicht (suppression).



Dadurch, werden die Dateien im Verzeichnis Sofie gespeichert, und in Sicherheit an das CCSS verschickt.

Sich dann im Program Sofie, zum Menü Traitement (processing)gehen >Emission > im Verzeichnis to_cript, die gewünschte Datei wählen, klicken Sie auf.



SOFIE							
File Edit Processing Tools Help							
		ه اید ا					Réduire
	1 12 138 <u> 95 10</u>						
🗲 Emission							
Sofie Data	ļ	Context	Production -				
999900480							
999900480.state			File name		Туре	Rece	eiver
E crypted		C:\cetrel\sofi	e\data\999900480\to_send	. CART		CCSS	
te decrypted		C:\cetrel\sofi	e\data\999900480\to_send	. DMAS		CCSS	
🗈 💼 error							
login passwords							
+ passwords							
⊡ to_crypt							
E to send							
eart197710261.1987240487599_000508.jpg	<u>A</u> dd ▶						
DMAS.DTA	Add all 🕨						
SNOCS.DTA							
	Remove Remove						
	A Remove all						
	 Remove an 						
F Encrypt F Send						<u>0</u> K	<u>C</u> ancel
/						99990048	0 23-08-2005

Hilfe bei der Nutzung des Programmes Sofie unter: http://www.cetrel.lu/jws/sofie/help/SOFiE_enWebMain.html.

Hilfe über die verwaltete Daten von Seculine unter: http://www.ccss.lu/seculine/procedures/

Rezeption Seculine

Eine Verbindung mit dem Programm Sofie herstellen, ins Menü Traitement (processing)gehen > Reception > Reception > auf "Démarrer la reception" klicken (start reception).

docu

¢ SOFIE					
Ele Edit Processing Tools Help					
Emission following					
File name	In progress	Crypted	Sent	Error	Report
C:\CETREL\sofie\data\999900480(ito_crypt\DEMMAT.DTA		۲	۲		
Brint Glose					
				lagggnna	80 03-10-2008

Danach, im Programm Salarix, die Arbeitstafel für den Empfang starten unter Module > Seculine > Tableau de bord de reception.

Messages SECULINE reçus								
Id Message AFFRET.DTA MATRET.DT	Société 1 1	Salarié SC TP	Nom szabelski stéphanie Tinant Patrice	Période Action 2012/06 1 2011/01 7				
2 Message	(s) en atte	nte						
F4- <u>S</u> up Msg	F5- <u>D</u>	étail Act./Err.	F6-Sup type <u>M</u> sg F7- <u>T</u> rait. I	Msg F8- <u>Q</u> uit				

Hilfe über verwaltete Dateien von Seculine im Empfang (Id Message) unter http://www.ccss.lu/seculine/procedures/

Details der Aktion oder der Fehlermeldung bekommt man, wenn man sich auf die gewählte Zeile in der Anzeigetafel positioniert, dann auf F5 klickt.

Man kann ebenfalls die Verarbeitung der Meldung starten, wenn man sich auf die gewählte Zeile in der Anzeigetafel positionniert, und auf F7 klickt.

