

Calcul des salaires luxembourgeois (Salarix+)



Le module SECUline

Généralités

Explication sur l'utilisation du module Seculine dans Salarix, la génération et reception des fichiers à transmettre et recevoir au CCSS via le programme SOFIE du Cetrel.

Envoi Seculine

Schématisation



Le flux des données se passe de la manière suivante :

- le client final se connecte dans l'application SALARIX+ avec ses identifiants et mot de passe et lance le tableau de bord d'envoi du module Seculine pour envoyer les fichiers à traiter
- le client final se connecte dans l'application SOFIE avec ses identifiants et mot de passe et lance l'emission des fichiers à traiter
- le CCSS recoit de la part du serveur du Cetrel les informations provenant du client final

Explications

Dans le programme salarix+ (une fois que les paramètrages de base ont été réalisés), on peut générer les fichiers à envoyer au CCSS via seculine.

Tout d'abord, il faut générer le document pour l'envoyer dans le tableau de bord d'envoi via le menu edition > 1. Documents > 6. Centre commun Sécurité Sociale.

Edit. Absence Divers Module Sys.				_
1. Documents >		1. Salariés		
2. Etiquettes	•	2. Salaires	•	
3. Listes Salariés	•	3. Virements	•	
4. Listes Salaires	•	4. Impôts	►	
5. Listes Saisies/Cessions	•	5. Caisse Nationale de Santé		
6. Listes Pointage	•	6. Centre Commun Sécurité Sociale	×.	1. Déclaration d'entrée
7. Listes Absences	•	7. Administration de l'Emploi	Þ	2. Déclaration de sortie
8. Listes CCSS / Mutuelle	•	8. Serv. de santé au travail multisectoriel	•	3. Déclaration des incapacités de travail
9. Listes STATEC	•	9. Serv. de santé au travail de l'industrie	•	4. Demande de matricule
A. Paramètres	•	A. Caisse Nationale Prestations Familiales	•	5. Déclaration des salaires
B. Etapes Salaires	•	B. Association d'assurance contre les accidents	•	6. Demande de carrière d'assurance
		C. Inspection du travail et des mines	•	7. Déclaration d'exploitation via Internet
C. Documentation version		D. Formulaires vierges		8. Demande de détachement à l'étranger
D. Evolutions Salarix+ en cours via web				9 Formulaires CCSS via internet
E. News / procédures Salarix+		E. Explorer Documents	► L	Stromalanes eess via internet

Voici, ci-dessus, la liste des fichiers que l'on peut envoyer au CCSS.

Une fois ceci fait, on peut décider de générer le ou les fichiers a envoyer via Seculine via le menu Module > Seculine > tableau de bord d'envoi > dans la colonne **Stat**, on peut dire si on génére le fichier (traitement) ou non (suppression).



Ceci aura pour conséquence, d'enregistrer le(s) fichier(s) dans le répertoire Sofie (programme du Cetrel) afin d'envoyer, de manière sécurisée, les données au CCSS.

Il faudra alors se connecter dans le programme Sofie du cetrel, aller dans le menu Traitement (processing) > Emission > dans le répertoire to_crypt, selectionner le fichier souhaité, puis cliquer sur le bouton Add (ajouter).



< SOFIE							_ 7 🛛
File Edit Processing Tools Help							Réduire
		` m 1	?				[reddire]
Emission							
Sofie Data 💌 💽		Context	Draduation				
999900480		Context					
• 999900480.state			File name	1	Туре	Receiv	/er
archive		C:\cetrel\sofi	ie\data\999900480\to_send	CART		CCSS	
E decrypted		C:\cetrel\sofi	ie\data\999900480\to_send	DMAS		CCSS	
€ — in error							
• login							
passwords							
E cave to							
€ _ to_crypt							
E- C decrypt							
E- 🥶 to_send	d bhā						
Cart19//10261.198/24048/599_000508.jpg							
SNOCS.DTA	A <u>d</u> d all ▶						
	A Remove all						
	• remove an						
🖙 Encrypt 🔽 Send						<u>o</u> k	<u>C</u> ancel
						999900480	23-08-2005

Assistance à l'utilisation du programme Sofie sous http://www.cetrel.lu/jws/sofie/help/SOFiE_enWebMain.html.

Aide sur les fichiers gérés par Seculine en envoi sous http://www.ccss.lu/seculine/procedures/

Reception Seculine

Schématisation



Le flux des données se passe de la manière suivante :

- le CCSS transmet au serveur Cetrel les informations à transmettre au client final
- le client final se connecte dans l'application SOFIE avec ses identifiants et mot de passe et lance la reception des fichiers à traiter
- le client final se connecte dans l'application SALARIX+ avec ses identifiants et mot de passe et lance le tableau de bord de reception du module Seculine pour interpérter les fichiers à traiter

Explications

Il faudra, tout d'abord, alors se connecter dans le programme Sofie du cetrel, aller dans le menu Traitement (processing) > Reception > Reception > Cliquez sur le bouton "Démarrer la reception" (start reception).

♦ SOFIE					_ 2 🛛
Ele Edit Brocessing Iools Help					
_ m ≠ f = m = A m m ~ ~ × 🔒 💷 🚯 💱 💕 A 🤋					
Emission following					
File name	In progress	Crypted	Sent	Error	Report
C:\CETREL\sofie\dxta\999900480(to_crypt\DEMMAT.DTA		۲	۲		
Print Close					

Ensuite, dans le programme Salarix, il faut lancer le tableau de bord de reception sous Module > Seculine > Tableau de bord de reception.

Message	es SECULI	NE reçus	×
Id Message AFFRET.DTA MATRET.DT	Société 1 1	Salarié SC TP	Nom Période Action szabelski stéphanie 2012/06 1 Tinant Patrice 2011/01 7
2 Messag	e(s) en atte	nte	
F4- <u>S</u> up Msg	F5- <u>D</u>	étail Act./Err.	F6-Sup type <u>M</u> sg F7- <u>T</u> rait. Msg F8- <u>Q</u> uit

Attention : L'import des données dans le programme salarix+ aura pour conséquence de supprimer du répertoire de reception du programme SOFIE les fichiers recus (une historisation est faite par le programme).

Aide sur les fichiers gérés par Seculine en reception (Id Message) sous http://www.ccss.lu/seculine/procedures/

Vous pouvez obtenir un détail de l'action ou du message d'erreur en vous positionnant sur la ligne souhaitée du tableau de bord de

reception, puis en cliquant sur F5-Détail Act./Err.

Vous pouvez également lancer le traitement associé au message en vous positionnant sur la ligne souhaitée du tableau de bord de reception, puis en cliquant sur F7-Trait. Msg.

Fichiers à importer

Les fichiers à traiter et importer dans Salarix sont :

- CALCUL.DTA correspondant au détail des cotisations mensuelles facturées et des remboursements effectués par la Mutualité des employeurs
- PLAFAN.DTA correspondant au détail des cotisations se rapportant aux régularisations maxima annuels
- CHAPRO.DTA correspondant au calcul des cotisations Chambre des salariés

Ces informations peuvent être alors listées dans Salarix sous Module > B. Seculine :

- Liste facturation
- Liste plafonds
- Liste cotisation chambres
- Liste remboursement mutuelle
- Détail remboursement mutuelle

F6 - Sup type msg

Possibilité de supprimer, dans le tableau de bord de reception, d'un type de fichier de reception suivant les critères suivants :

Critères suppression
Util.
Fichier de réception Société Salarié Période
F2- <u>E</u> nreg. F4- <u>S</u> uppr. F6- <u>A</u> ddit F8- <u>Q</u> uitter

Ceci est fortement pratique lorsque l'on envoit les déclarations des salaires après la date butoire (le 20 du mois suivant les salaires).

Détail des messages SECULINE

Le détail se trouve sous le site du Seculine sous http://www.ccss.lu/seculine/procedures/