



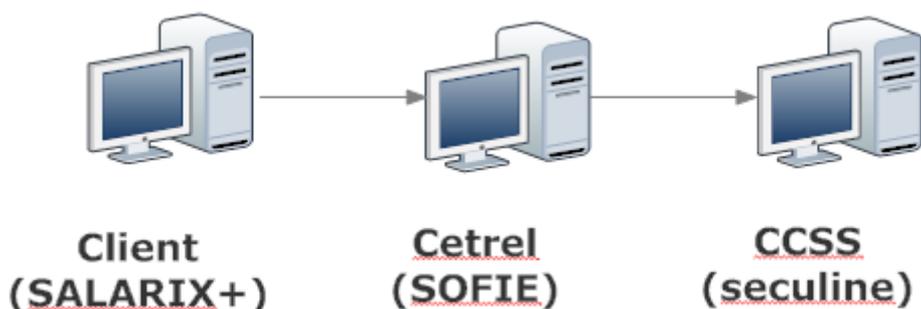
Le module SECULine

Généralités

Explication sur l'utilisation du module Seculine dans Salarix, la génération et réception des fichiers à transmettre et recevoir au CCSS via le programme SOFIE du Cetrel.

Envoi Seculine

Schématisation



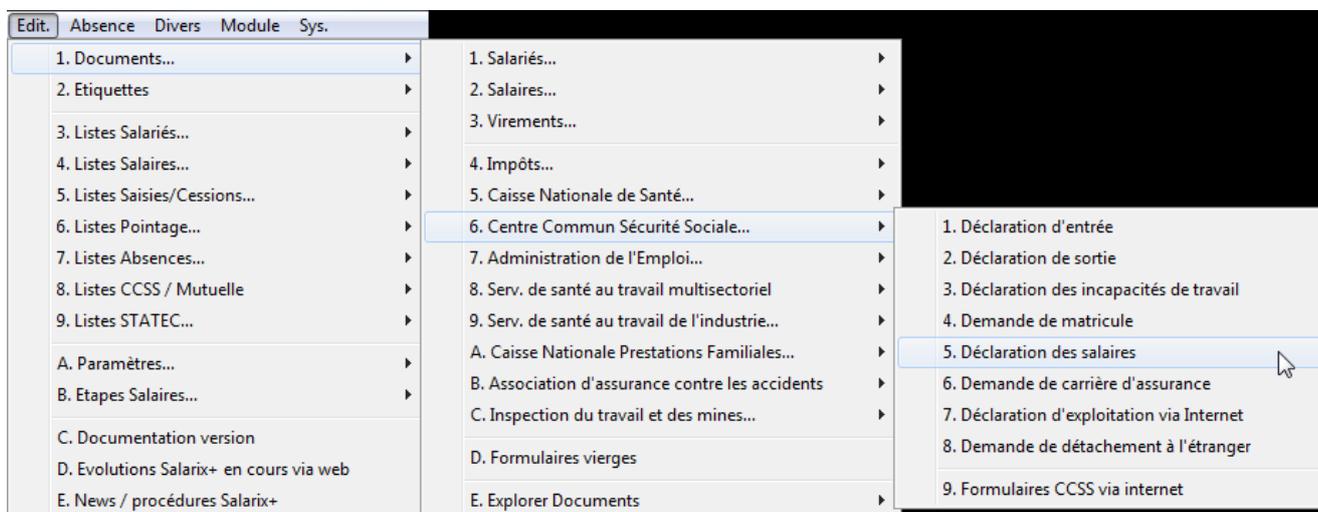
Le flux des données se passe de la manière suivante :

- le client final se connecte dans l'application SALARIX+ avec ses identifiants et mot de passe et lance le tableau de bord d'envoi du module Seculine pour envoyer les fichiers à traiter
- le client final se connecte dans l'application SOFIE avec ses identifiants et mot de passe et lance l'émission des fichiers à traiter
- le CCSS reçoit de la part du serveur du Cetrel les informations provenant du client final

Explications

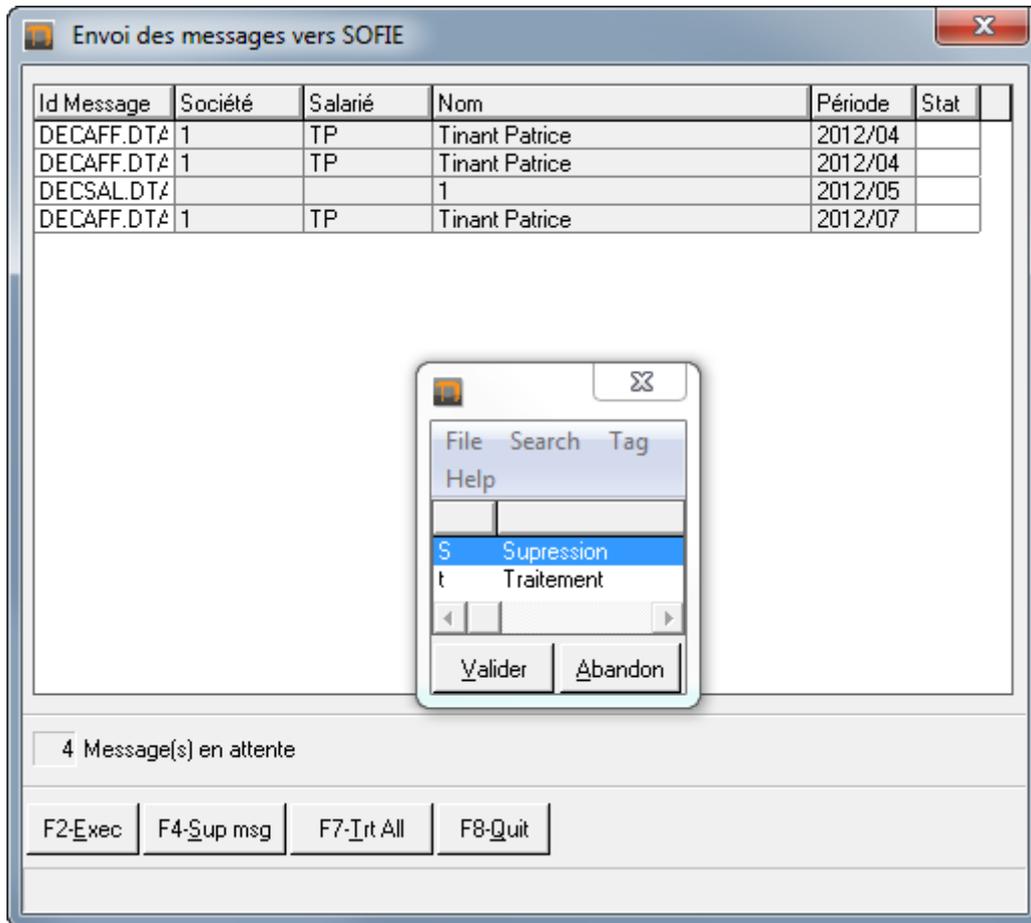
Dans le programme salarix+ (une fois que les paramétrages de base ont été réalisés), on peut générer les fichiers à envoyer au CCSS via seculine.

Tout d'abord, il faut générer le document pour l'envoyer dans le tableau de bord d'envoi via le menu édition > 1. Documents > 6. Centre commun Sécurité Sociale.



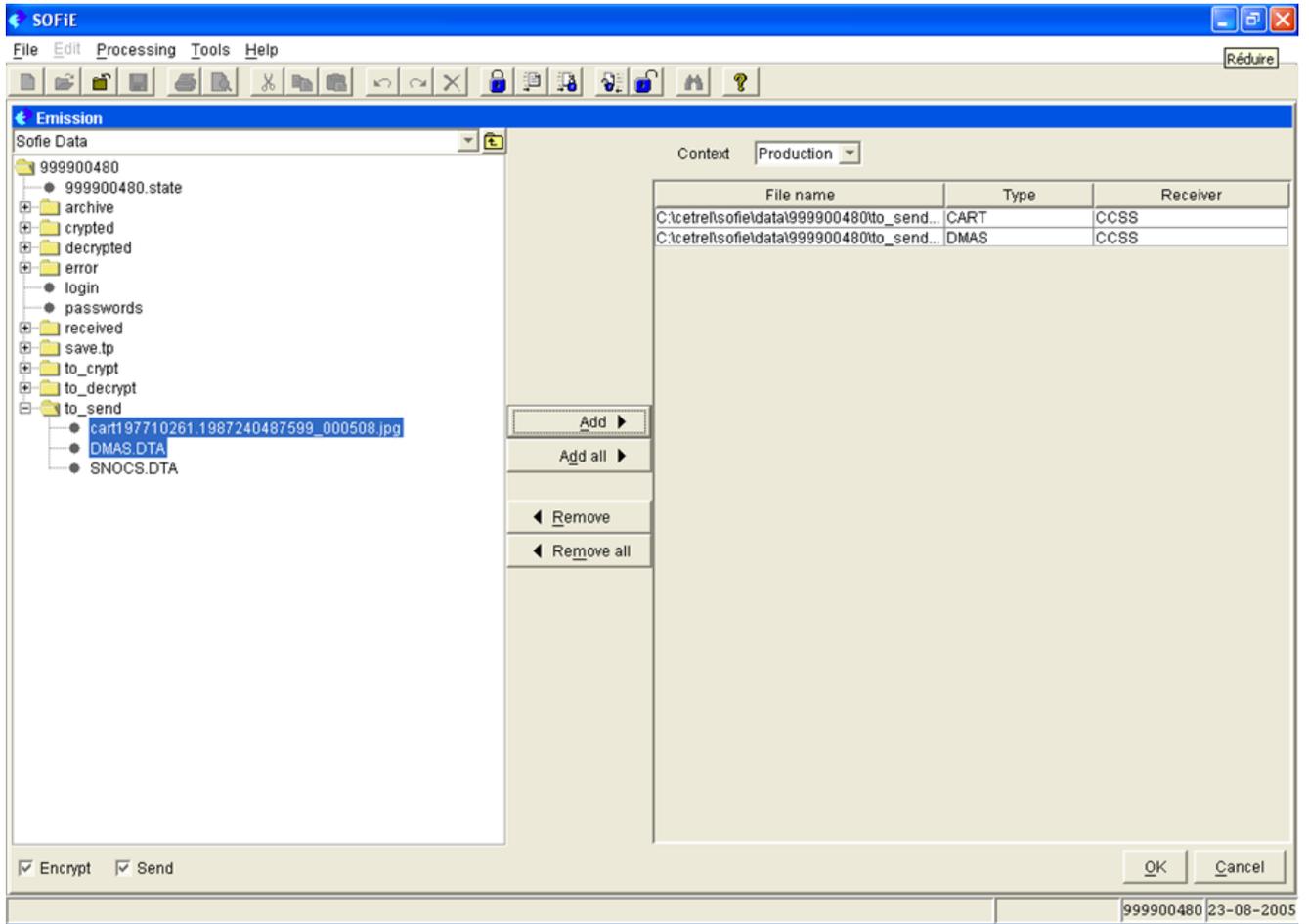
Voici, ci-dessus, la liste des fichiers que l'on peut envoyer au CCSS.

Une fois ceci fait, on peut décider de générer le ou les fichiers à envoyer via Seculine via le menu Module > Seculine > tableau de bord d'envoi > dans la colonne **Stat**, on peut dire si on génère le fichier (traitement) ou non (suppression).



Ceci aura pour conséquence, d'enregistrer le(s) fichier(s) dans le répertoire Sofie (programme du Cetrel) afin d'envoyer, de manière sécurisée, les données au CCSS.

Il faudra alors se connecter dans le programme Sofie du cetrel, aller dans le menu Traitement (processing) > Emission > dans le répertoire to_crypt, sélectionner le fichier souhaité, puis cliquer sur le bouton Add (ajouter).

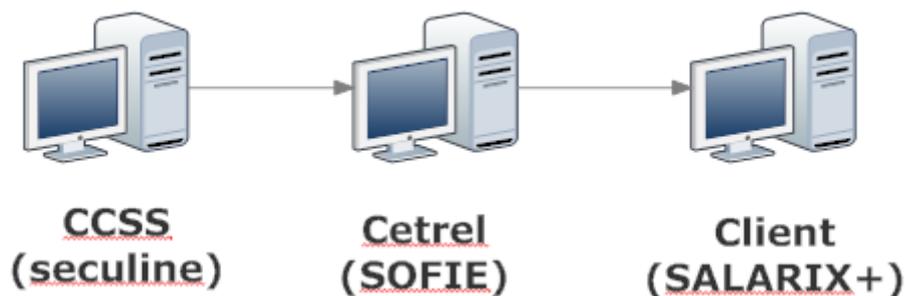


Assistance à l'utilisation du programme Sofie sous http://www.cetrel.lu/jws/sofie/help/SOFIE_enWebMain.html.

Aide sur les fichiers gérés par Seculine en envoi sous <http://www.ccss.lu/seculine/procedures/>

Reception Seculine

Schématisation

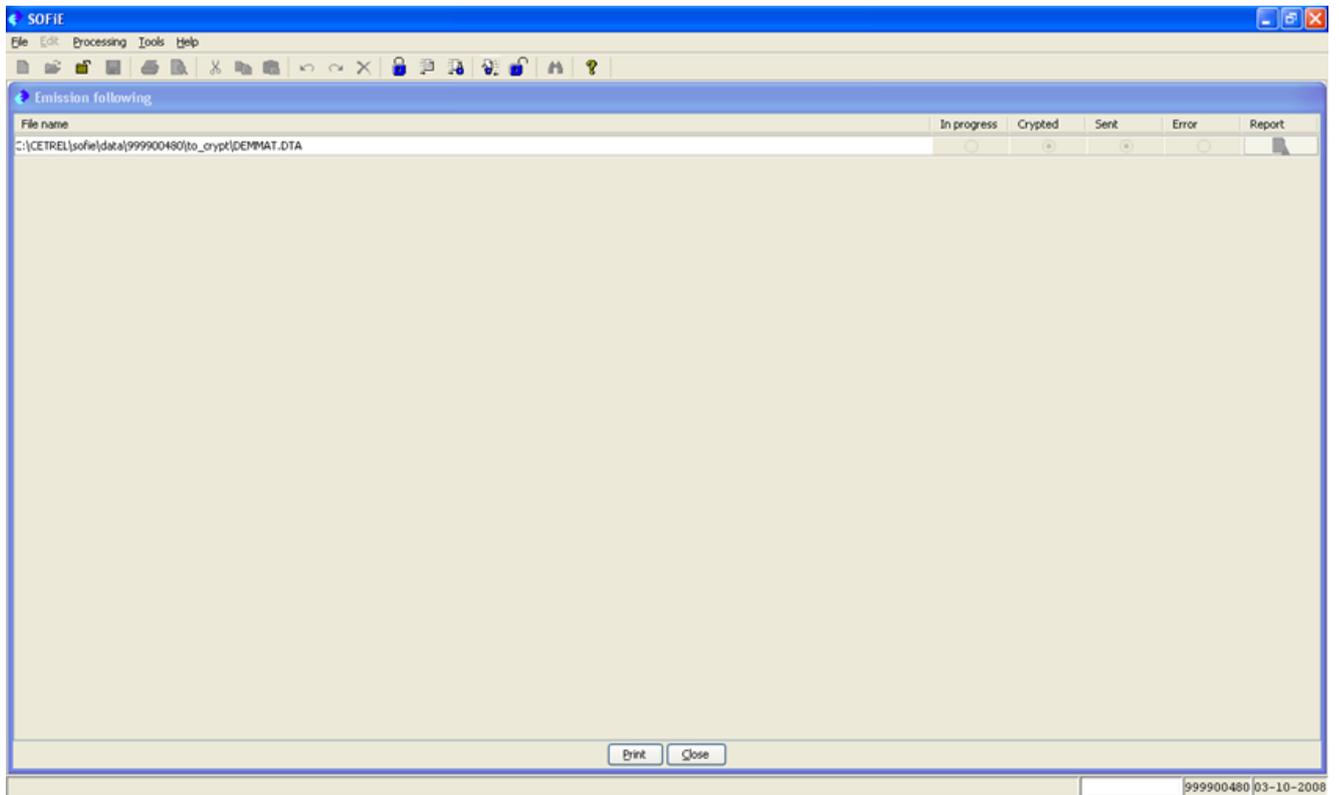


Le flux des données se passe de la manière suivante :

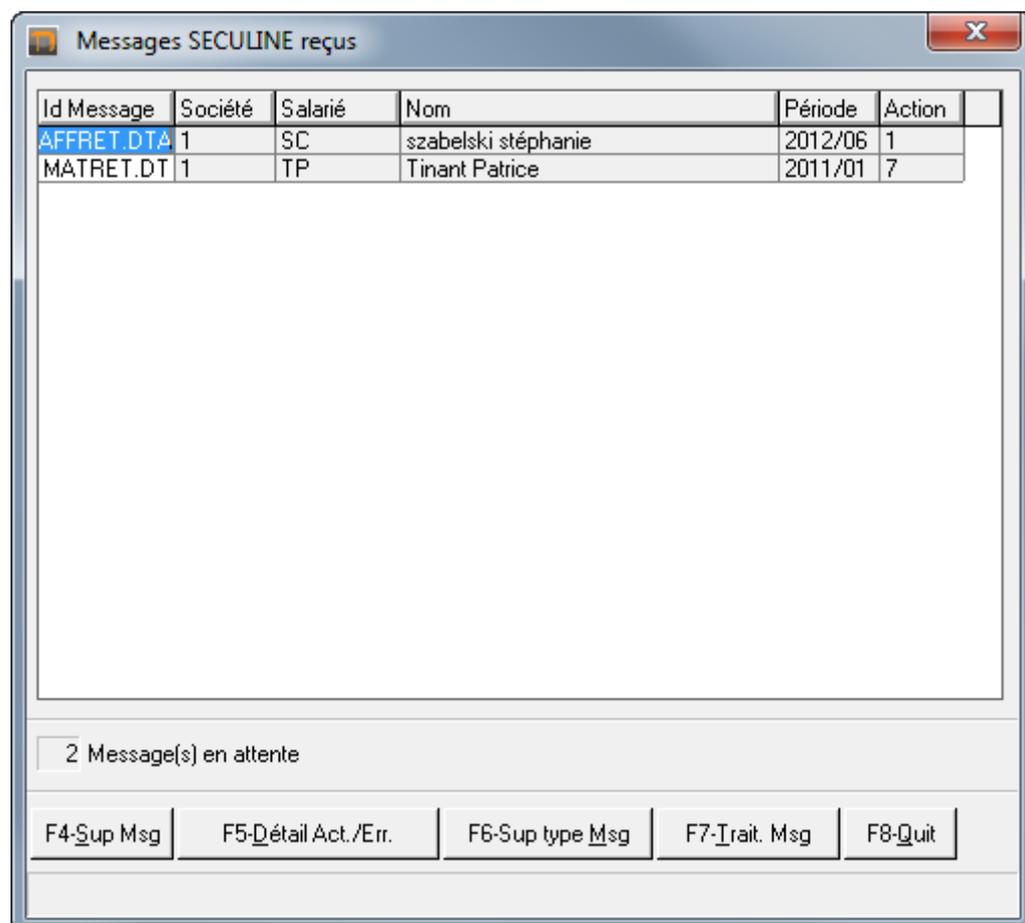
- le CCSS transmet au serveur Cetrel les informations à transmettre au client final
- le client final se connecte dans l'application SOFIE avec ses identifiants et mot de passe et lance la réception des fichiers à traiter
- le client final se connecte dans l'application SALARIX+ avec ses identifiants et mot de passe et lance le tableau de bord de reception du module Seculine pour interpréter les fichiers à traiter

Explications

Il faudra, tout d'abord, alors se connecter dans le programme Sofie du cetrel, aller dans le menu Traitement (processing) > Reception > Reception > Cliquez sur le bouton "Démarrer la reception" (start reception).



Ensuite, dans le programme Salarix, il faut lancer le tableau de bord de reception sous Module > Seculine > Tableau de bord de reception.



Attention : L'import des données dans le programme salarix+ aura pour conséquence de supprimer du répertoire de reception du programme SOFIE les fichiers recus (une historisation est faite par le programme).

Aide sur les fichiers gérés par Seculine en reception (Id Message) sous <http://www.css.lu/seculine/procedures/>

Vous pouvez obtenir un détail de l'action ou du message d'erreur en vous positionnant sur la ligne souhaitée du tableau de bord de

reception, puis en cliquant sur F5-Détail Act./Err.

Vous pouvez également lancer le traitement associé au message en vous positionnant sur la ligne souhaitée du tableau de bord de reception, puis en cliquant sur F7-Trait. Msg.

Fichiers à importer

Les fichiers à traiter et importer dans Salarix sont :

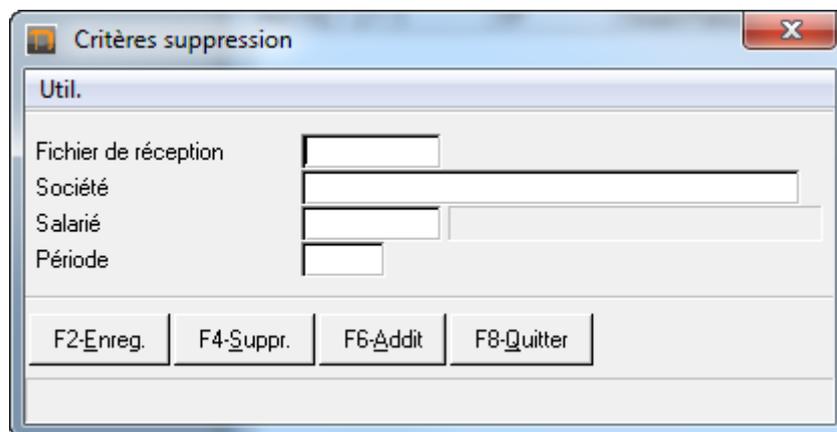
- CALCUL.DTA correspondant au détail des cotisations mensuelles facturées et des remboursements effectués par la Mutualité des employeurs
- PLAFAN.DTA correspondant au détail des cotisations se rapportant aux régularisations maxima annuels
- CHAPRO.DTA correspondant au calcul des cotisations Chambre des salariés

Ces informations peuvent être alors listées dans Salarix sous Module > B. Seculine :

- Liste facturation
- Liste plafonds
- Liste cotisation chambres
- Liste remboursement mutuelle
- Détail remboursement mutuelle

F6 - Sup type msg

Possibilité de supprimer, dans le tableau de bord de reception, d'un type de fichier de reception suivant les critères suivants :



Ceci est fortement pratique lorsque l'on envoie les déclarations des salaires après la date butoire (le 20 du mois suivant les salaires).

Détail des messages SECULINE

Le détail se trouve sous le site du Seculine sous <http://www.ccss.lu/seculine/procedures/>