

G.E.D

IDÉE GÉNÉRALE.	3
LES DOCUMENTS ENTRANTS DANS L'ENTREPRISE.	3
LES DOCUMENTS SORTANT DE L'ENTREPRISE.	3
ORGANISATION DU STOCKAGE DES DOCUMENTS.	4
REPERTOIRE DE BASE	4
SOUS-REPERTOIRE D'APPLICATION.	4
SOUS-REPERTOIRE D'ENVIRONNEMENT DE DONNEES.	4
SOUS-REPERTOIRE DE DONNEES.	6
EN CONCLUSION,	7
DOCUMENTS ENTRANTS, PRINCIPE D'EXPLOITATION.	8
DOCUMENTS ELECTRONIQUES	8
MANIPULATION DE LA FICHE	8
MANIPULATION SUR LE "BUREAU DE WINDOWS"	9
DOCUMENTS SORTANTS, PRINCIPE D'EXPLOITATION.	10
REPERTOIRE "DOC_BASE "	10
<i>Le fichier "fusion - 1 Enregistrement"</i>	10
<i>Le fichier "fusion - Les Mailings"</i>	10
<i>Les documents de base</i>	11
UTILISATION DU FICHIER "FUSION"	11
<i>Exemple avec Excel</i>	11
<i>Exemple avec WinWord - Définition</i>	12
<i>Exemple avec WinWord - Exploitation</i>	13
<i>Exemple avec WinWord - Macro d'auto exécution</i>	14
INSTALLATION & CONFIGURATION.	16
COMPOSANTS.....	16
LE PARAMETRAGE	16
<i>Path OSFI</i>	17
<i>Path WINDOWS</i>	17
<i>Path DIF</i>	17
<i>Path Users</i>	17
<i>Extension de fichier & Application</i>	17
<i>Nom de compte & alias</i>	18
<i>File Name</i>	18
<i>Alias Name</i>	19
<i>Tiers</i>	19
<i>Exp. Language</i>	19
<i>Save AS</i>	19
<i>Liste de champs</i>	19
METHODE D'APPEL DE LA GED	20
PROCEDURE D'INSTALLATION	20

Idée générale.

Infodata propose à ces clients des systèmes de gestion de l'information. Les informations en question sont organisées dans une base de données et traitées au travers de programmes, développés par Infodata, adaptés aux structures définies.

L'objectif premier de la GED est de permettre une intégration des documents gérés par l'entreprise qui ne sont pas directement issus ou destinés à la base de données.

Il faut distinguer deux types de documents :

Les documents ENTRANTS dans l'entreprise.

Le courrier papier, les fax papier ou électronique, les e-mails, les supports informatiques contenant des fichiers spécifiques (liste de prix d'un fournisseur, catalogue de produit d'un fabricant, CD de démonstration d'un produit,...), ... dans un futur proche, le son et l'image.

Les documents SORTANT de l'entreprise.

Le courrier papier, les fax papier ou électronique, les e-mails, les supports informatiques, ... qui de nos jours sont tous créés avec l'aide d'un ordinateur.

La démarche d'intégration de ces documents repose sur un concept simple :

"Organiser ces documents de manière à les rendre accessible par tous les membres de l'entreprise, rapidement, simplement, sans surcoût de copie ni de formation fastidieuse".

La conclusion adoptée par Infodata est la suivante :

"Lorsque je me trouve dans un écran de saisie de mon application, je dois pouvoir accéder à tous les documents relatifs à l'informatin en cours d'édition."

Organisation du stockage des documents.

Répertoire de base

Sur le serveur central de l'entreprise, où est installé la base de données D3 (nommée ici **Infoprod**), nous allons définir un **répertoire** de base pour le stockage des documents.

Pour la compréhension de ce qui va suivre, nommons le **commun**. Ce répertoire est **partagé** au travers du réseau et donc accessible via l'Explorateur de Windows, nous conseillons de fixer un **lecteur réseau** sur le poste de travail tel que : <\\Infoprod\commun> correspondant à X: par exemple, cela facilite l'accès lors des manipulations d'ouverture/enregistrement de document.

Sous-Répertoire d'application.

Dans le répertoire <\\infoprod\commun> le système va définir un **sous-répertoire** pour chaque **compte (account)** du système d'information D3. Par exemple : Stockix, Accountix, Sachant qu'une application telle que Accountix peut être installée sous différents nom de compte.

Nous pourrions donc avoir :

- <\\infoprod\commun\stockix>
- <\\infoprod\commun\accountix>
- <\\infoprod\commun\...>

Les noms des comptes pouvant parfois ne pas être très explicites, nous pourrions définir des **alias** ou synonymes tels que par exemple : **infostock.sb+ = is** donc <\\Infoprod\commun\is>...

Sous-Répertoire d'environnement de données.

En général, chaque écran de saisie d'une information correspond à un **fichier** dans lequel sont stockées les données de la base de données, tels que les signalétiques des clients de Stockix sont stockés dans le fichier FG.CLIENT ou les signalétiques des comptes de Accountix sont stockés dans le fichier FAC.GCF.

The screenshot shows a window titled '< SIGNALETIQUE CLIENT >' with a standard Windows toolbar. The window content is a form for entering client data. At the top, it says 'INFODATA Sarl - Exercice 14 - (EPV)'. The form has several sections: 'Client' and 'Titre' fields; 'Nom', 'Contact', 'Adresse', 'Cplt Adr', 'C.P.', 'Ville', 'Département', and 'Pays' fields; 'Tél 1', 'Tél 2', 'Fax', 'GSM', 'E-mail', 'Envoi par mail', 'Web', and 'Langue' fields; 'Groupe', 'Type', 'Représentant', and 'Code tournée' fields; 'TVA', 'Remise', 'Devise', and 'Imputation' fields; and 'Gestion vidange (O/N)', 'Date création', and 'Statut' fields. At the bottom, there are 'Save', 'Del', and 'Ajout' buttons. A callout box points to the form with the text: 'Ecran de saisie d'une fiche signalétique des clients dans l'application Stockix.'

Afin de connaître le nom du fichier correspondant à la fiche en cours, ainsi que les noms de champs pour chaque donnée, vous pouvez utiliser l'appel du process /V qui présentera une liste telle que appliquée à un client de Stockix P6575:

Le nom du fichier courant

La clé du fichier courant.

Les descripteurs de champs

F	AF	Code	VALEUR	Desc
1		CLI. TIT	S. A.	Titre
2		CLI. NOM	CMD	Nom
		CLI. NOM. NDX	CMD	Nom
3		CLI. CON	Monsieur Yves Gordet	Contact
4		CLI. ADR	Rue de strasbourg, 90a	Rue et numéro
5		CLI. LOC	L-1011 LUXEMBOURG	Code postal et localité
6		CLI. TEL	48.39.39	Numéro de téléphone
7		CLI. TLX	48.83.11 ARENS	Numéro de télex

Pour chaque fichier, nous parlerons d'un **environnement de données**, chaque environnement de donnée pourra se voir attribuer un répertoire de stockage.

Nous pourrions donc avoir :

- <\\infoprod\commun\stockix\fg.fournis>
- <\\infoprod\commun\stockix\fg.client>
- <\\infoprod\commun\accountix\fac.gcf>
- <\\infoprod\commun\accountix\fac.tie>

Les noms des fichiers n'étant parfois pas très explicites, nous pourrions définir des **alias** ou synonymes tels que par exemple : **fg.client** = **clients** donc <\\Infoprod\commun\is\clients\...>

Sous-répertoire de données.

Dans un environnement de données, l'entreprise crée et maintient, des **données** propres à cet environnement, par exemple, dans le signalétique des clients, il y a le client **Infodata**.

The screenshot shows a software window titled '< SIGNALETIQUE CLIENT >'. The window contains a form for entering client information. A callout box points to the form with the text: 'Ecran de saisie du client INFODATA dans la fiche signalétique des clients de l'application Stockix.' The form fields are as follows:

Client	INFODATA	Titre	S.à R.L.
Nom	INFODATA	Tél 1	33.16.48
Contact	Service Client	Tél 2	33.22.03
Adresse	202, Route de Luxembourg	Fax	33.75.55
Cplt Adr		GSM	
C.P.	7241	Ville	Bérelange
		E-mail	infodata@infodata.lu
Département		Envoi par mail	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
Pays	LU	Web	www.infodata.lu
	GRAND DUCHE DE LUXEM	Langue	F FRANCAIS
Groupe	ENTREP	Représentant	NM NICOLAS MORGESE
Type	CLIENT	Code tournée	
TVA	V15 (TVA 15%)	Devise	LUF (FRANCS LUXEMBOURGEOIS)
Remise		Imputation	7011010 *VENTE SOFTWARE INFODATA
Gestion vidange (O/N)	Non	Date création	26.10.1992
		Statut	Actif

Buttons at the bottom: Save, Del, Addit.

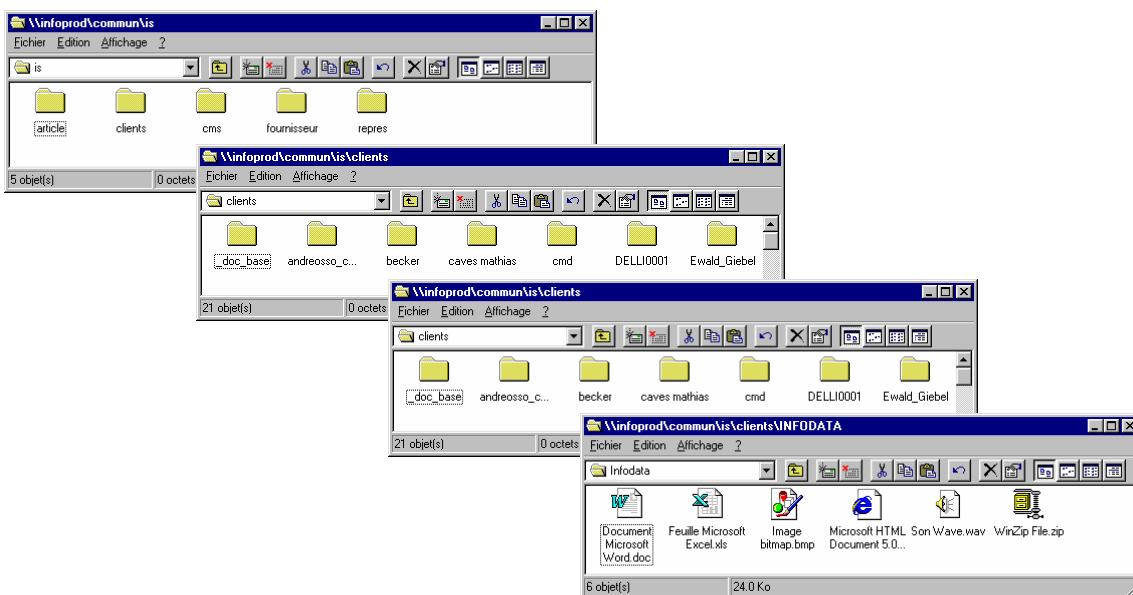
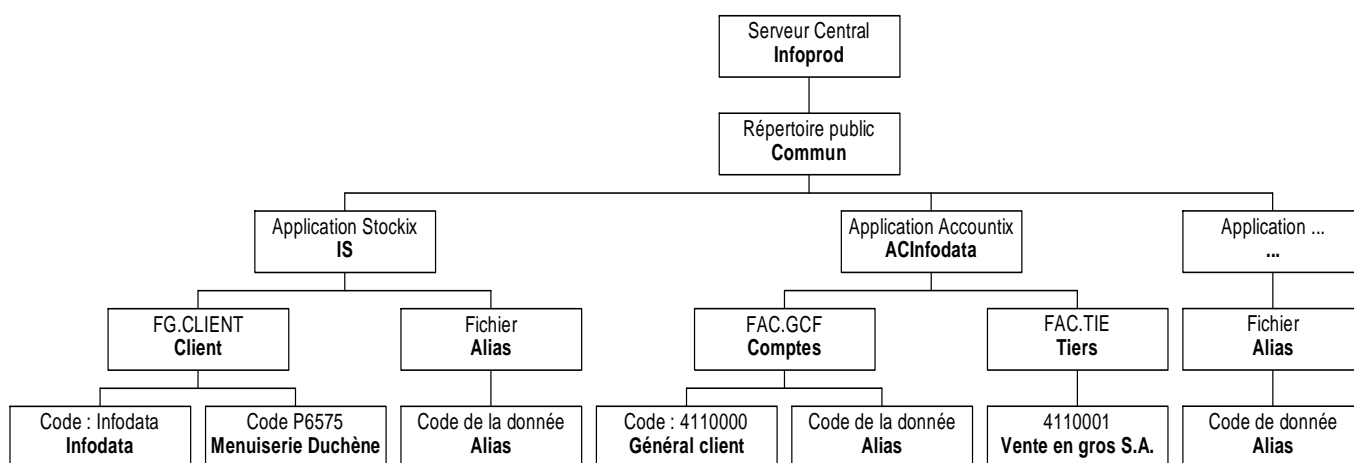
Chaque donnée pourra se voir attribuer un répertoire de stockage.

Nous pourrions donc avoir

<\\Infoprod\commun\is\clients\infodata>

En conclusion,

Nous allons créer sur notre serveur une arborescence de classement telle que :



Par extension au concept d'organisation du classement, nous pourrions créer un répertoire réservé aux utilisateurs, afin de leur permettre de centraliser leurs documents non afférents à un élément de la base de donnée.

Sous ce répertoire, le système créera un répertoire par utilisateur défini.

Tel que par exemple : \\Infoprod\users\... code de l'utilisateur

La notion de sécurité des accès sécurisés au répertoire peut être organisée au travers des outils de Windows.

La notion de sécurité des accès sécurisés aux documents peut être organisée soit au travers des outils de Windows, soit au travers des applications de création de ces outils qui permettent de fixer des mots de passe sur les documents.

Documents ENTRANTS, principe d'exploitation.

Documents électroniques

Un document papier peut être converti en document électronique via un scanner, les fax peuvent être gérés au travers d'un software FAX et donc ne plus passer par le papier, les e-mails sont par nature des documents électroniques de même que les fichiers reçus sur support disquette, CD,...

Manipulation de la fiche

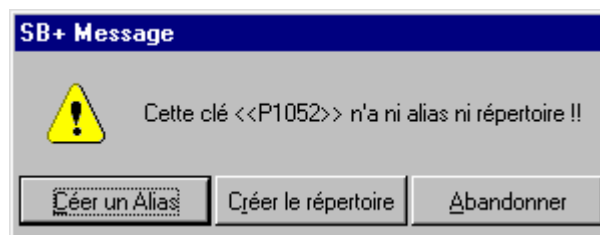
Donc, nous avons un document électronique, il faut le ranger au bon endroit.

- 1) Dans l'application, se rendre sur l'environnement de données concernées (les clients, la signalétique)
- 2) Appeler en édition la fiche auquel correspond le document électronique à classer
- 3) Appeler la GED, /GP.GED

A ce moment, soit le système connaît un répertoire pour cette fiche soit pas.

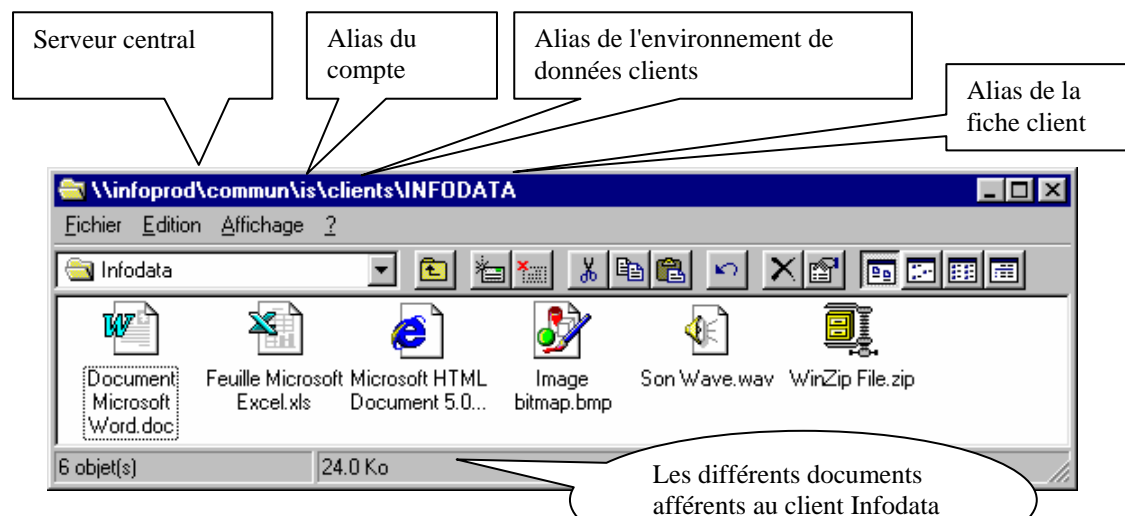
- A) Il ne connaît pas de répertoire pour la fiche.

Alors, le système vous affichera cette boîte de dialogue :



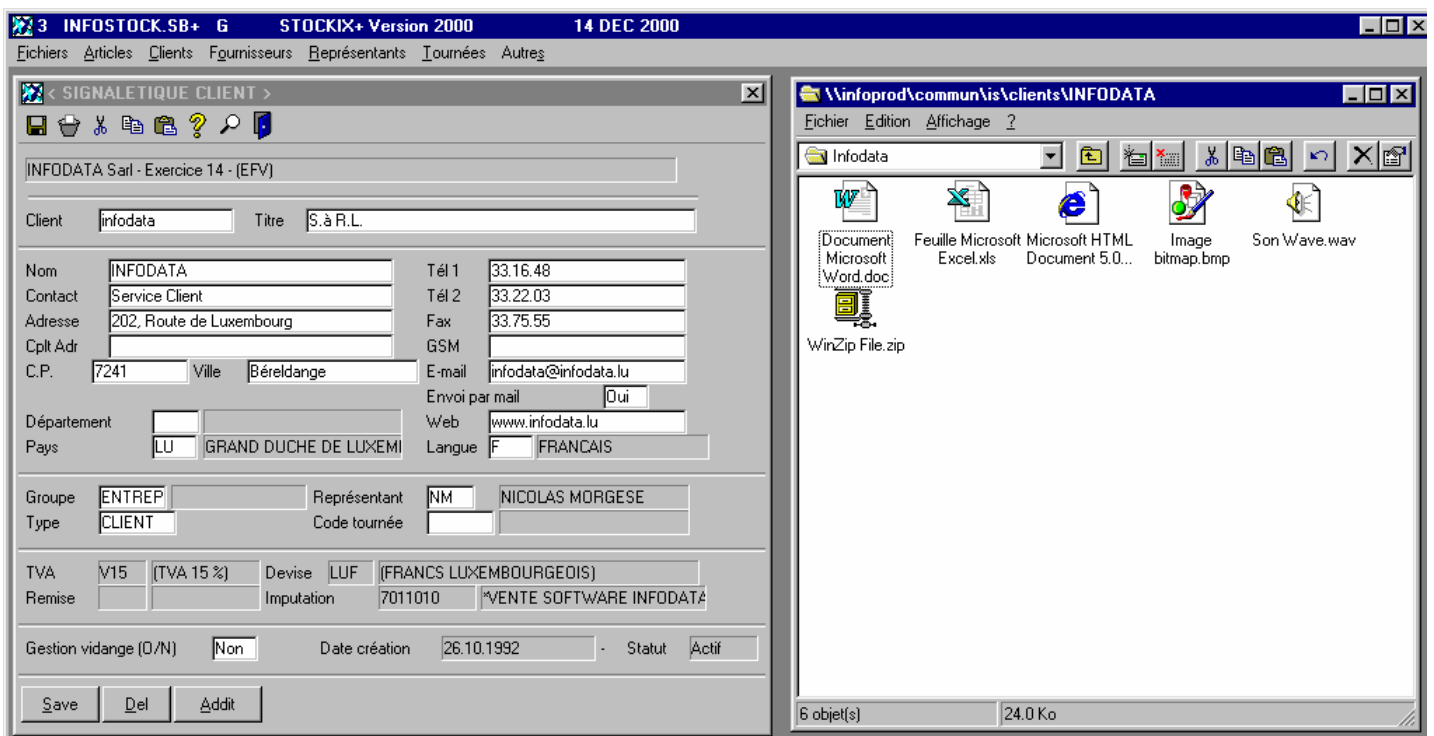
Si vous choisissez, "Créer un Alias", le système vous permettra de saisir cet alias pour ensuite créer le répertoire sur l'alias, mémoriser l'alias, exécuter Explorer de Windows sur ce répertoire.

Si vous choisissez, "Créer le répertoire", le système créera le répertoire sur le code et exécutera Explorer de Windows sur ce répertoire.



Manipulation sur le "Bureau de Windows"

A ce moment, votre bureau de travail est organisé de manière à présenter la fenêtre de travail Sbclient, la fenêtre Explorer, et peut être d'autres applications.



Pour terminer, il vous suffit de procéder à des opérations de copier/glisser/coller vers le répertoire de la fiche courante. Les documents deviennent publics à tous les utilisateurs du réseau.

Documents SORTANTS, principe d'exploitation.

Répertoire "doc_base "

Outre la capacité d'enregistrer les documents, générés avec les outils de bureautique, directement dans les bons répertoires, la GED va vous proposer d'intégrer les données de la fiche courante soit avec des documents types déjà préparés soit dans des documents encore à rédiger.

Dans chaque répertoire de niveau "environnement de données", le système crée un répertoire appelé "_doc_base", ce répertoire sera exploité de deux manières.

Le fichier "fusion - 1 Enregistrement"

Lorsque vous exécutez la GED, le système génère un fichier appelé "fusion", ce fichier contient au moins deux lignes, la première est la liste des noms de champs de données et les suivantes sont les valeurs des champs en question

Exemple :

Client	Titre	Nom	Contact	Rue et numéro	Code postal et localité
INFODATA	S.à R.L.	INFODATA	Service Client	202, Route de Luxembourg	ange

Le fichier contiendra une seule ligne de données si vous avez chargé une fiche dans l'écran lors de l'appel de la GED.

Le fichier "fusion - Les Mailings"

Si vous faites appel à la GED alors que la fiche est **vide**, le système vous proposera de placer des critères de sélections des données et préparera un fichier fusion avec autant de lignes qu'il n'y a de fiche correspondante au critères entrés.

Je demande la préparation du fichier fusion avec les clients qui appartiennent au groupe INF,

Le fichier fusion sera donc complété comme suit :

Client	Titre	Nom	Contact	Rue et numéro	Code postal et localité
INFODATA	S.à R.L.	INFODATA	Service Client	202, Route de Luxembourg	Ange
AGYR0001	S.A.	AGYR	MONSIEUR GORCE	RUE DE L'ALZETTE, 151	L-4011 ESCH SUR ALZETTE
ANDRE	S.à R.L.	MOTORHOMES CENTER	MONSIEUR MARC ANDRE	ROUTE DE MERSCH, 31	L-7470 SAEUL
ANWOL0001		ANWOLUX S.à R.L.	M. Scheffen Romain	ROUTE D'ARLON, 83A	8211 MAMER
ART D0001	S.A.	L'ART DU JARDIN	MONSIEUR GUY WECKER	RUE DES GLACIS, 27	L-1628 LUXEMBOURG
ASEP		ASEP EUROPE	MADAME OROFINO	RUE FERDINAND KUHN, 18	L-1867 HOWALD
BANO001	S.A.	BONARIA FRERES		RUE ZENON BERNARD, 67	L-4051 ESCH-SUR-ALZETTE
...					
..					

Les documents de base

Lorsque vous aurez préparé des documents "types", c'est à cet endroit que vous devrez les enregistrer afin de les rendre exploitables automatiquement.

Exemple:

Courrier_base.doc, Contrat de maintenance_base.doc, condition particulière.

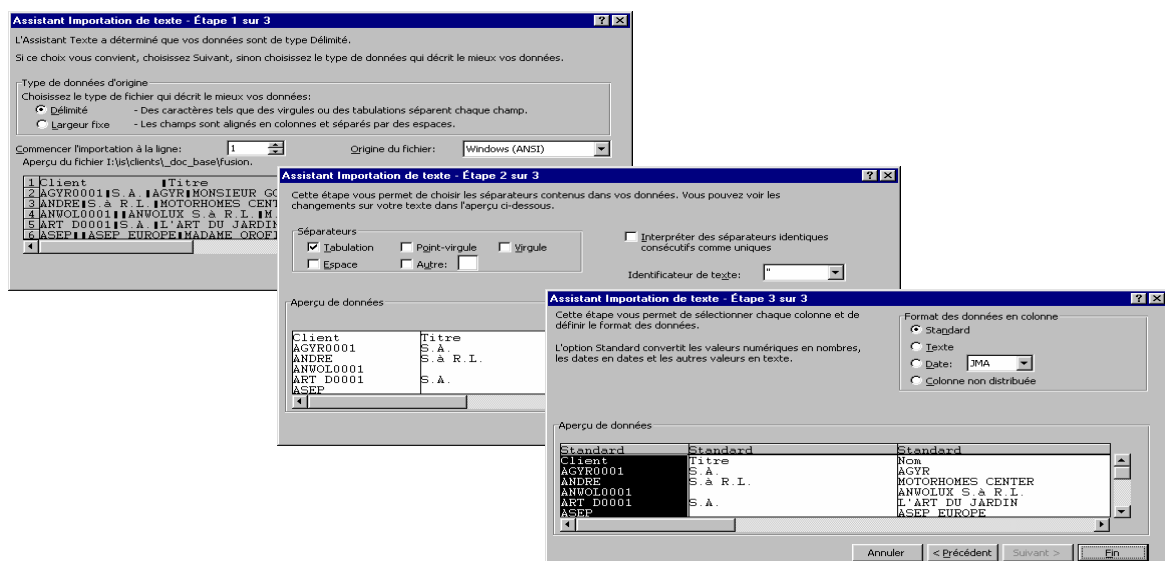
Utilisation du fichier "fusion"

Exemple avec Excel

Lancez le programme Excel.exe, exécuter les commandes fichier, ouvrir, depuis le répertoire correspondant.

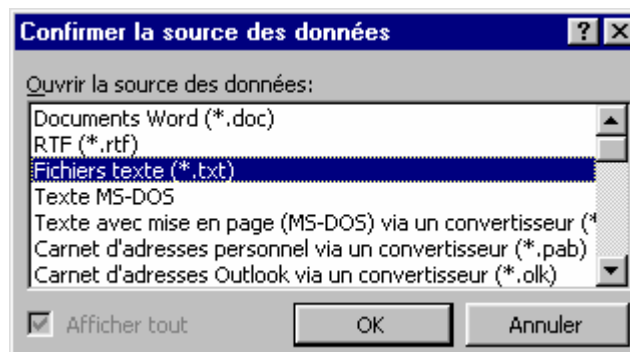
Acceptez le format TXT ASCII TAB Délimité

Vos données sont dans la feuille Excel



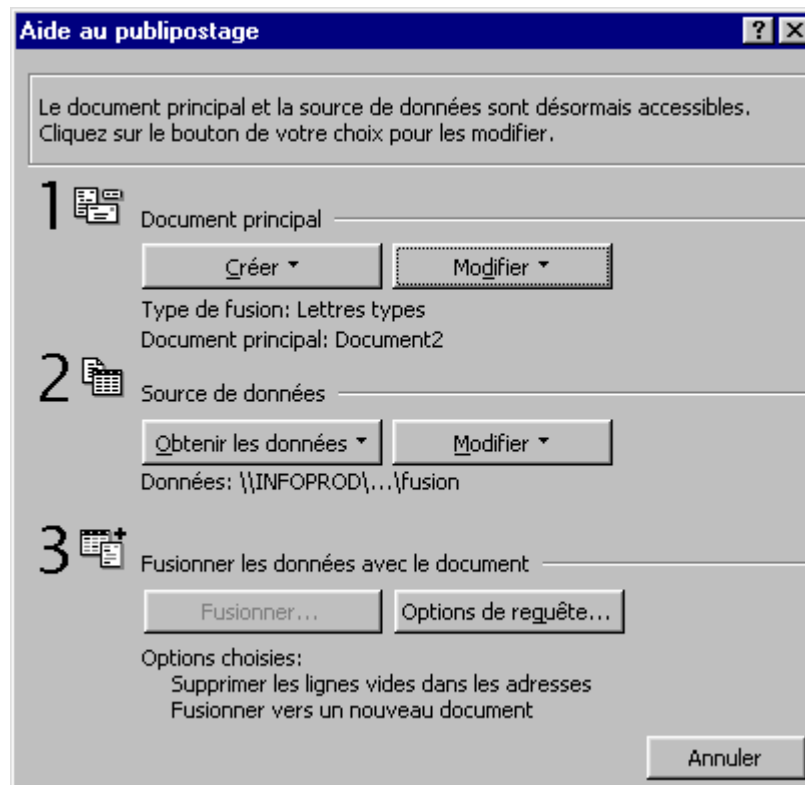
Exemple avec WinWord - Définition

Lancez Winword, sur un nouveau document.
Ouvrez le menu Option, choisissez Publipostage(mailmerge)
Choisissez le bouton lettre type - document courant
Choisissez "ouvrir la base de donnée", désignez le répertoire et le fichier "fusion"



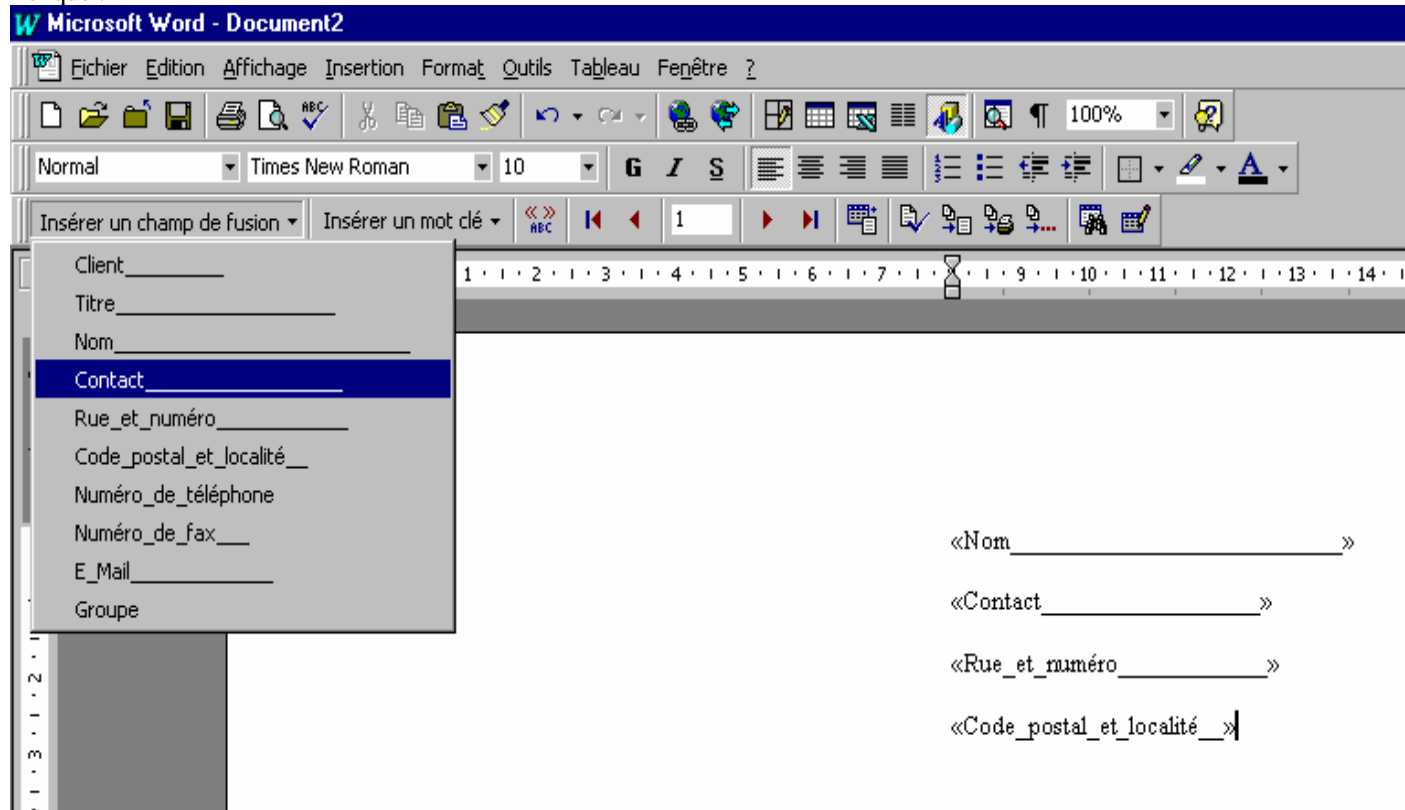
Acceptez le format (*.txt)

Tel que :



A ce moment, en retour dans Wnword, il y a une barre d'outil s supplémentaire qui permet d'insérer des noms de champs dans le texte.

Tel que :



En appuyant sur le bouton suivant vous pourrez voir la donnée actuellement dans le fichier fusion.



Enregistrez le document sous un nom précis dans le répertoire *_doc_base* de l'environnement de données correspondant.

Exemple avec WinWord - Exploitation

Comme déjà effectué plus haut, dans l'application, rendez-vous dans la fiche correspondante, chargez la fiche désirée.

Appelez la GED avec /GP.GED,DOC

A ce moment,

- Le système ouvre l'Explorer de Windows,
- Le système vous propose, dans une liste, les fichiers du répertoire *_doc_base* qui ont l'extension .DOC.

Vous pouvez sélectionner un de ces fichiers

- Le système lance l'application WinWord sur ce fichier, celui ci se fusionne avec le fichier "fusion"

Pour peut que vous ayez défini une macro d'auto exécution sous Winword, le travail d'impression se fait tout seul.

Exemple avec WinWord - Macro d'auto exécution

Cette macro, placée dans le corps "Macro" du document, va s'exécuter lors de l'ouverture de celui-ci.
Elle exécute les fonctions : *imprimer le document, fermer Winword*

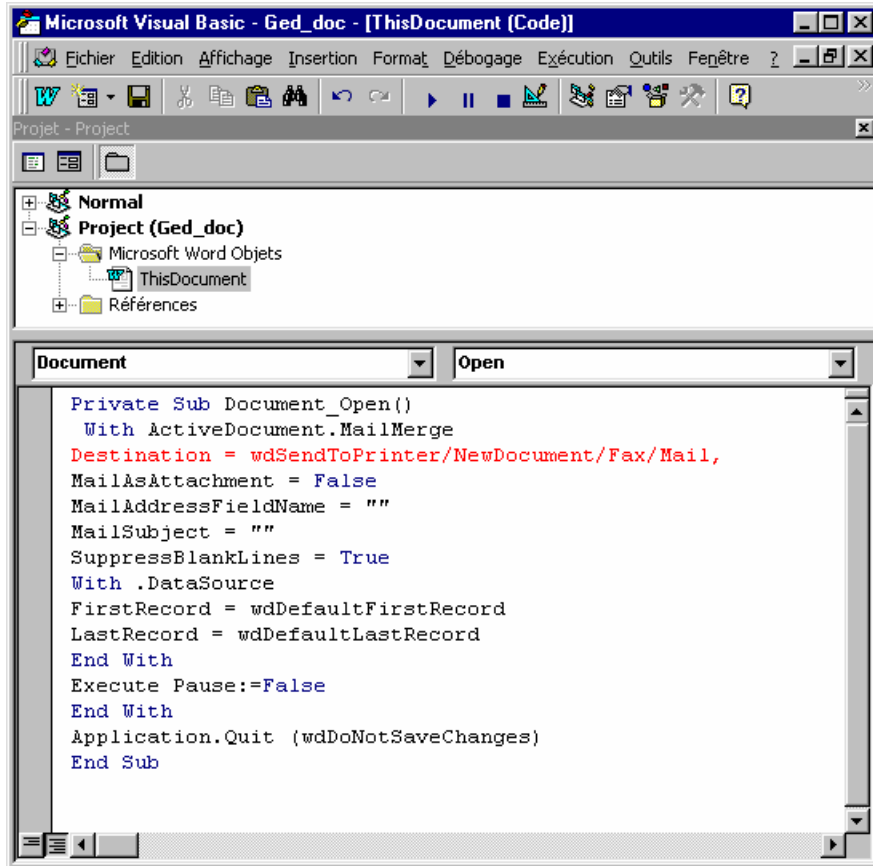
```
Private Sub Document_Open()  
With ActiveDocument.MailMerge  
    .Destination = wdSendToPrinter/NewDocument/Fax/Mail,  
    .MailAsAttachment = False  
    .MailAddressFieldName = ""  
    .MailSubject = ""  
    .SuppressBlankLines = True  
With .DataSource  
    .FirstRecord = wdDefaultFirstRecord  
    .LastRecord = wdDefaultLastRecord  
End With  
    .Execute Pause:=False  
End With  
' on ferme ?  
' Application.Quit (wdDoNotSaveChanges)  
'ou  
'Windows(1).Activate ' (le doc de base)  
'ActiveDocument.Close '(le doc de base)  
  
End Sub
```

Vous devez placer cette macro dans :
Windword > Outils Macro > Visual Basic Editor > This Document > Code

Enregistrer sous Word directement dans le répertoire de la GED.

Créer une macro dans le Normal.dot telle que :

```
Sub GedSaveAs()  
Dim fs, f, Path  
Set fs = CreateObject("Scripting.FileSystemObject")  
Set f = fs.OpenTextFile("c:\gedsaveas.txt", 1, 0)  
Path = f.readline  
f.Close  
Application.ChangeFileOpenDirectory Path  
Dialogs(wdDialogFileSaveAs).Show  
End Sub
```



The screenshot shows the Microsoft Visual Basic IDE window titled "Microsoft Visual Basic - Ged_doc - [ThisDocument (Code)]". The menu bar includes "Fichier", "Edition", "Affichage", "Insertion", "Format", "Débogage", "Exécution", "Outils", and "Fenêtre". The Project Explorer on the left shows a project named "Project (Ged_doc)" with folders for "Microsoft Word Objets" (containing "ThisDocument") and "Références". The main window displays the following VBA code:

```
Private Sub Document_Open()  
    With ActiveDocument.MailMerge  
        Destination = wdSendToPrinter/NewDocument/Fax/Mail,  
        MailAsAttachment = False  
        MailAddressFieldName = ""  
        MailSubject = ""  
        SuppressBlankLines = True  
        With .DataSource  
            FirstRecord = wdDefaultFirstRecord  
            LastRecord = wdDefaultLastRecord  
        End With  
        Execute Pause:=False  
    End With  
    Application.Quit (wdDoNotSaveChanges)  
End Sub
```

Installation & Configuration.

Composants

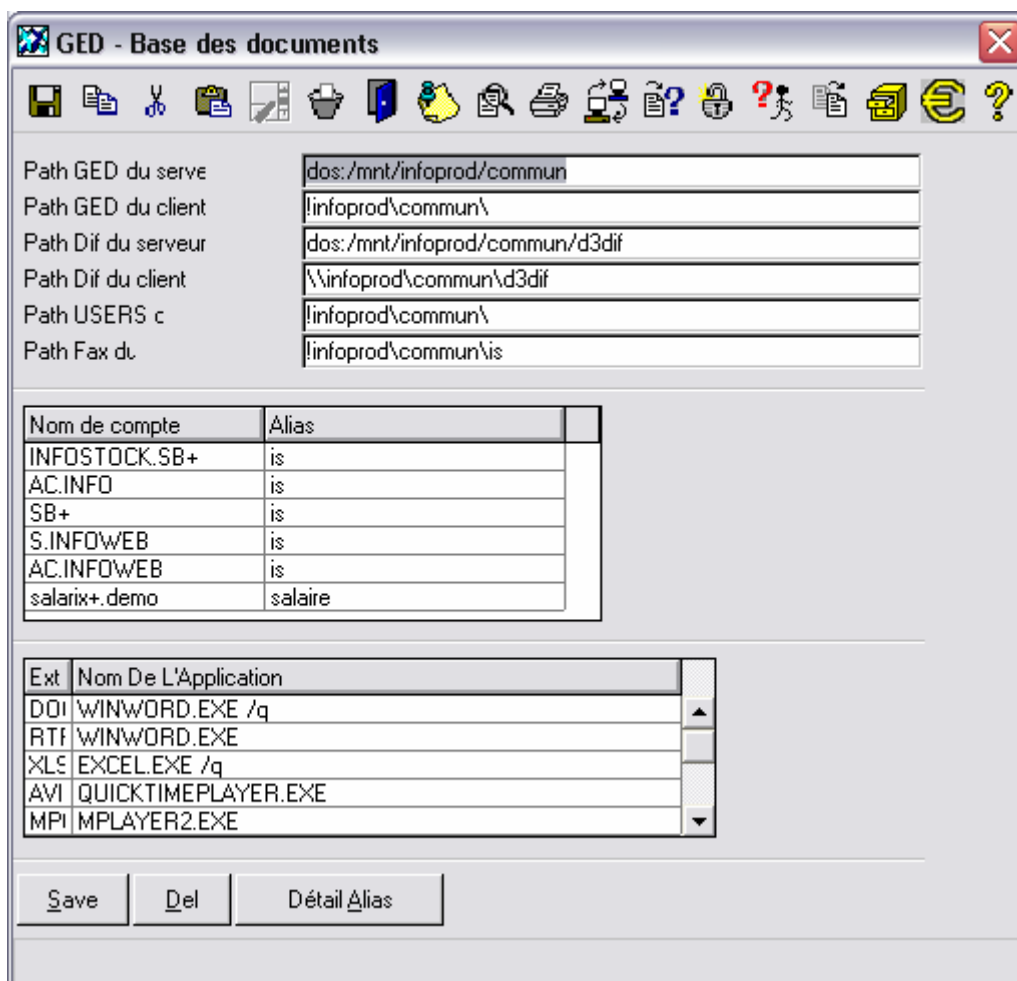
Le système s'articule autour de deux outils :
le paramétrage

Qui permet de définir les différents chemins d'accès au répertoire de base, les alias de compte et de fichier.
(/I*INPPP*GED.DOC.PATH)

L'exploitation qui se fait au travers d'un outil central. (/GP.GED,...)

Le paramétrage

L'appel du Process /I*INPPP*GED.DOC.PATH permet de définir les éléments suivants :



Path OSFI

Le système effectuant des export de données exploitables par le fichier fusion, il doit pouvoir accéder aux répertoires *doc_base* des différents environnements.
C'est pourquoi il faut définir le chemin du serveur et du répertoire central **vu depuis la base de données**. Sous D3, il faut définir un enregistrement dans le fichier DM,HOSTS; tel que :

	Implémentation de type UNIX (Linux, Aix,...)	Implémentation de type NT (Windows NT)
	DM,HOSTS,	DM,HOSTS,
000	GED	GED
001	01	01
002	<vide>	<vide>
003	D	dIX (X représente la lettre du lecteur du serveur C:, D;... selon configuration)
004	<vide>	<vide>
005	<vide>	<vide>
006	Dos file access	D3/NT Dive X

Pour avoir la valeur finale : **GED:[nt_drive] :/nom_de_répertoire[/nom_de_répertoire[/...]]**

Lors de l'encodage, le système vérifie le bon accès.

Path WINDOWS

Le système fait appel à des fonctionnalités d'administration des répertoires et **vu depuis les postes des utilisateurs** il est donc nécessaire d'introduire un UNC (Universal Naming Convention) tel que :

[\\nom_de_serveur\nom_de_partage_principal\nom_de_répertoire\[/nom_de_répertoire\[/...\]\]](#)

Afin que le chemin d'accès soit le même depuis n'importe quelle machine du réseau.

Il faut parfois terminer l'UNC par un "\"

Path DIF

Lors des éditions des reports des applications, l'utilisateur a le loisir de mettre le résultat non pas à l'imprimante mais dans un fichier exploitable sous Excel.

Il s'agit dans cette zone de définir le chemin **vu depuis la base de données** du répertoire d'accueil des reports en format fichier. (Syntaxe, cf Path OSFI)

Path Users

Il s'agit de définir le UNC d'accès au répertoire central des répertoires des utilisateurs.

[\\nom_de_serveur\nom_de_partage_principal\nom_de_répertoire\[/nom_de_répertoire\[/...\]\]](#)

Afin que le chemin d'accès soit le même depuis n'importe quelle machine du réseau.

Il faut selon l'environnement Microsoft, (95, 98, 2000, NT, Millenium,...) terminer l'UNC par un "\"

Extension de fichier & Application

Il s'agit de définir, en fonction d'une extension d'application, *.DOC, XLS,.. Quelles sont les applications de bureautiques à exécuter ? Afin de ne pas imposer Microsoft Winword aux utilisateurs.

Nom de compte & alias

Il s'agit de définir les comptes qui sont gérés avec la GED et pour chacun d'eux, l'alias à exploiter.
Si le nom d'un compte n'est pas défini lors de l'appel de la GED, le système demandera un enrichissement automatique.

Le système crée les répertoires alias & _doc_base automatiquement au bon endroit..

Par l'appel du bouton "Détail Alias", on accède à l'écran de définition des **Noms de fichier & Alias** qui va permettre de définir différents paramètres.

File Name	Alias Name	Tiers	Racine	
FG.CLIENT	clients			CLI
FSX.CMS	clients			CLI
FG.REPRESENTANT	repres			RE
FG.CDO	clients	2		CD
FG.ARTICLE	article\sousrep			AR
FG.FOURNIS	fournisseur			FOI
FG.DEVIS	devis	2		DE
FG.TOURNEE	tournee			TO
FSX.RECLAM	fsxreclam	6		SA
FG.PROSPECT	Prospects			PR

Buttons: Save, Del, Champs

Tels que :

File Name

Il s'agit des noms internes au système des fichiers pour lesquels la GED est définie, le système s'auto enrichit.

Alias Name

Il s'agit du nom de répertoire associé au nom du fichier. Le système valide l'existence et crée automatiquement le répertoire.

Tiers

Il s'agit de la position de la valeur de la clé dans l'enregistrement de la fiche courante.

- A) C'est la clé de la fiche courante : Laissez ce champs vide
Ex : Le code du client dans la fiche client est à laissez vide
- B) C'est un champs physique de l'enregistrement courant, placez le numéro de ce champs
Ex: le code du client dans la facture est en position 2
- C) C'est une valeur réduite par l'évaluation d'une expression de type SB+
- D) Ex : le code du client est inconnu dans un chantier, il faut aller le chercher dans un contrat.

Exp. Language

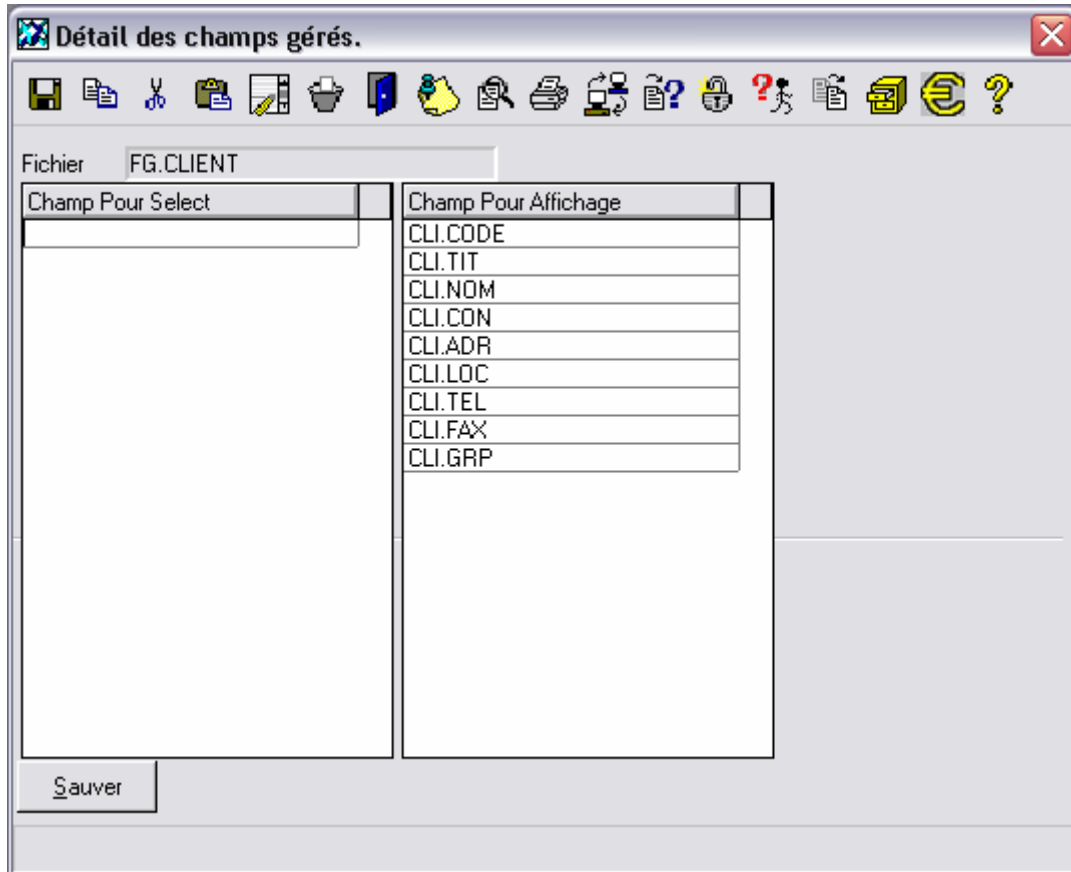
Permettra dans l'avenir de définir des répertoires variant selon les différents langages d'expression.

Save AS

Permettra dans l'avenir de spécifier une procédure d'enregistrement automatisée lors de la création de documents de burautique automatisés.

Liste de champs

Permet de définir la liste des champs, séparés par des espaces, qui seront exportés dans le fichier fusion lors de l'appel de la GED



Méthode d'appel de la GED

L'explorateur simple	/GP.GED
L'explorateur de l'utilisateur	/GP.GED,U
La fusion avec des types de documents	/GP.GED,type de document
Les paramétrages	/GP.GED,P

Procédure d'installation

Charger le fichier GEDrev au travers d'un chargement de revision depuis un fichier.
Exécuter /REV.LOAD dans le compte principal SB+.
Ajouter dans les "global Postings de SB+", le verbe GED.EXPORT / UV.GED.EXPORT