

Que vous ayez besoin d'une formation de base pour un nouveau collaborateur, de découvrir un module spécifique (Immobilisations, Amortissements, Budgets ...), ou tout simplement d'approfondir vos connaissances sur certains modules, Infodata peut vous proposer des formations adaptées à vos besoins.

- ✓ Formations personnalisées
- ✓ Formations de groupe

Objectif : vous permettre d'optimiser vos processus, découvrir de nouvelles fonctionnalités, optimiser la gestion de votre entreprise.

Voici la liste de nos formations (non exhaustive) de notre catalogue 2013.

- Formation de base I
- Formation de base II
- Formation de base III

- Traitements de fin d'année
- Module gestion analytique
- Module gestion des budgets
- Module gestion des lettrages
- Module gestion des règlements
- Gestion des immobilisations
- Module gestion de la facturation
- Module gestion des abonnements
- Module GED-in
- La gestion de la TVA
- Module : eCDF
- Autres (à la demande)

➤ Formations de base**Formation de base I**

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation standard du logiciel
 - Mise en place des paramètres
 - Saisies des écritures (achats et ventes)
 - Saisies des opérations diverses et financières
 - Consultation et recherche d'écritures
 - Les éditions liées à la comptabilité

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

Formation de base II

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation avancée du logiciel
 - Mise en place des paramètres avancés
 - Compléments d'informations sur les saisies
 - Compléments d'informations sur les éditions
 - Les différentes méthodes de lettrages
 - Les exports prédéfinis sur Ms Excel.
 - L'utilisation du mode HTML

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

Formation de base III

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation des outils extra-comptable
 - Mise en place des outils nécessaires
 - La GED (Gestion Electronique des Documents)
 - La GED-IN (GED + scanning des pièces comptables)
 - Les fusions de documents vers MS Excel

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

➤ Les Modules

Traitements de fin d'année

- **OBJECTIF** : Permettre la réalisation des opérations de fin d'année
 - Les éditions
 - Les clôtures (périodes et exercices)
 - Création du nouvel exercice

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

Module : Gestion analytique

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation optimum du module analytique
 - Mise en place des paramètres
 - La saisie
 - Les éditions

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

Module : Gestion des budgets

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation optimum du module budgétaire
 - Mise en place des paramètres
 - La saisie
 - Les éditions

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

Module : Gestion des lettrages

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation optimum du module de lettrage
 - Mise en place des paramètres
 - Les différents modes de lettrage et dé-lettrage
 - Les éditions

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

➤ Les Modules (suite)**Module : Gestion des règlements**

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation optimum du module virements
 - Mise en place des paramètres
 - La saisie
 - Les éditions
 - La génération des fichiers (utilisation Multiline)
 - Les écritures comptables

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

Module : Gestion des Immobilisations

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation optimum du module amortissement
 - Mise en place des paramètres
 - Création d'une immobilisation
 - Les éditions

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

Module : Gestion de la facturation

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation optimum du module facturation
 - Mise en place des paramètres
 - Saisie des factures
 - Les éditions
 - Les écritures comptables

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

Module : Gestion des abonnements

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation optimum du module des abonnements
 - Mise en place des paramètres
 - La saisie

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

➤ Les Modules (suite)**Module : gestion de la Tva**

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation optimum du module
 - Mise en place des paramètres
 - Les éditions
 - La déclaration (utilisation eTVA)

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

Module : eCDF

- **OBJECTIF** : Permettre une utilisation optimum du module
 - Mise en place des paramètres
 - Génération du fichier
 - La Déclaration (utilisation Ecdf)

Informations

Durée : 1/2 journée

Je suis intéressé

Si une de ces formations vous intéresse, vous pouvez nous contacter au **33.16.48.1** ou par mail : infodata@infodata.lu

Planning des formations de groupes 1^{er} trimestre 2013

(4 participants minimum) / Horaires 9h00 – 12h00

Nom de votre société :

JANVIER	Formations	Vos choix	Nombre de participants
mercredi 9 janvier 2013	Traitements de fin d'année		
jeudi 10 janvier 2013	Formation de Base I		
mercredi 16 janvier 2013	Traitements de fin d'année		
jeudi 17 janvier 2013	Formation de Base II		
mercredi 23 janvier 2013	Traitements de fin d'année		
jeudi 24 janvier 2013	Formation de base III		
mercredi 30 janvier 2013	Gestion des Immobilisations		
jeudi 31 janvier 2013	Gestion des règlements		
FEVRIER			
jeudi 7 février 2013	Traitements de fin d'année		
vendredi 8 février 2013	Ecdf		
jeudi 14 février 2013	Gestion analytique		
vendredi 15 février 2013	Gestion des budgets		
jeudi 21 février 2013	Gestion de la facturation		
vendredi 22 février 2013	TVA		
jeudi 28 février 2013	Ecdf		
MARS			
mardi 13 mars 2012	Formation de Base I		
mercredi 14 mars 2012	Formation de Base II		
mardi 20 mars 2012	Formation de Base III		
mercredi 21 mars 2012	Gestion des Lettrages		
mardi 27 mars 2012	Gestion des abonnements		
mercredi 28 mars 2012	Gestion de la facturation		

[[public:ac:form]]

Piste: • public • is2012 • ac • form

Vous êtes ici: [accueil](#) » [public](#) » [ac](#) » [form](#)



**Comptabilité
Générale / Analytique / Budgétaire
(Accountix+)**



Connecté en tant que : Nicolas Morgese (nm)

public/ac/form.txt - Dernière modification: 13/11/2012 12:46 par nm

