

INFODATADAY 2016

INTEGRIX+ : Modules GRH
(Salarix+ - Timix+ - RH)



INTEGRIX SALAIRES



Signature extraits compte de salaire

Afin de vous faciliter la tâche administrative lors de l'impression des ECSP, nous avons donné la possibilité d'ajouter sur le document une image de votre signature.

Paramétrage société

Util. Aide écran

Société: 1 Infodata s.à.r.l.
créateur de logiciels

Actif
 Clôturé

Rue: Zone industrielle
Numéro: 22
Pays: L Numéro postal: 8287
Loc: KEHLEN
Téléphone: 33.16.48
Fax: 33.75.55
@Email: info@infodata.lu
Code Journal: (OD) JNL des Opérations diverses

Activité: IT
Type: TRAV. INTELLECTUELS INDEPE
Langue: FRANCAIS

Entête: DROITE Esp. 10
Logo: infodata.ps
Logo report: infodata.ps
Signature: **signaturelh.ps**
Image Badge: BADGE_BGDINF.JPG

Gest. Cost
 Gest. Rég Compl Pension

Num.Id.TVA: LU12533212
Num.Reg.Com: RC-2541
Num.Fiscal: 19781214250
Matricule: 1978221225099
Calcul HS: Maximum HS / mois: 40

Code salarié : TP

Certificat de salaire, de retenue d'impôt et de crédits d'impôt bonifiés 2016

Salarié(e) : *TENANT Parice*
16, Hebaru
B-6860 Attemois

1	Période du 02/01/2016 au 29/02/2016	Classe d'impôt et taux (suivant fiche)	I	/	0	%
2	A) Rémunérations brutes	S 18373.85				
3		M 0.00				
4		ID 0.00				
5						
6						
7	B) Déductions	Sous-total 18373.85				
8	1. Cotisations sociales	1984.27				
9	Cotisations sociales non déductibles					
10	cotisations sociales déductibles (lignes 8 - lignes 9)	1984.27				
11	2. Déductions	FD 1170.30				
12		FO 0.00				
13		DS 0.00				
14		CE 125.00				
15		AC 0.00				
16	C) Exemptions :					
17	1. Salaires payés pour les heures complémentaires	0.00				
18	Suppléments de salaires	0.00				
19	Supplément de salaire pour travail de nuit, de dimanche et de jours fériés	0.00				
20	2. Autres exemptions (à spécifier)					
21	Subvention d'intérêt	0.00				
22	Autres					
23						
24	D) Rémunération servant de base à retenue	15218.4				
25	E) Impôt retenu	1695.6				
26	F) Crédit d'impôt pour salariés bonifié	CIS 188.0				
27	G) Crédit d'impôt monoparental bonifié	CIM 100.0				

28	Impôt d'équilibre temporaire	46.40				
29	montant prélevé	46.40				

KEHLEN Certificat établi le 29/02/2016
 Luxembourg, République de
 16, rue Hebaru
 L-6860 Attemois
 Numéro de téléphone : 33 33 75 55 00 00
 Numéro de fax : 33 33 16 48 00 00
 Signature de l'employeur

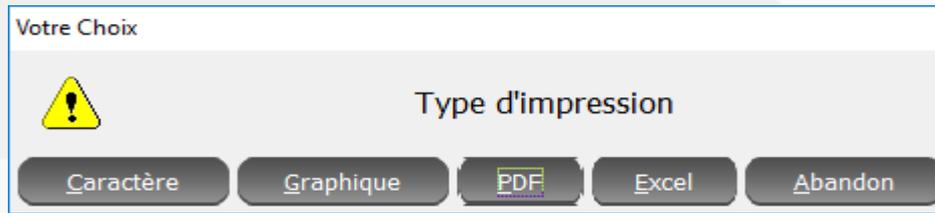
Modèle de certificat de salaire 27 02 2015-FR-1



Salaires 2017

Editions Graphiques / PDF / XLS

Comme nous l'avons signalé lors de notre précédente édition, Salarix+ vous permet de sortir vos listes en différents formats dont PDF et XLS



infodata
Conseil en Exploitation
Membre du infodata-group

Libre résumé des salaires
Société 1 - Période 2016/9/1 - Index 775.17

September 2016 - Mois 2016/9/1
Détail : Non

Salarié	Nom / Prénom	Per	Classe	Taux	Brut	Cotis. Sal.	Abattements	Imposable	Impôt	Net	Ac.S.Div.Cri	A verser	Cotis. Pat.
AB	Bohn Alexandra	(9/1)	1	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-31,00	-31,00	0,00	
DD	Dries Daniel	(9/1)	1	%	3025,00	375,39	214,50	2476,24	250,50	2396,11	-6,00	2393,11	426,53
EC	CILAS EMILE	(9/1)	2	%	7500,00	954,91	214,50	6456,75	1015,90	5529,19	-6,00	5523,19	1057,50
NEC	NEYS CAMILLE	(9/1)	1	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6,00	-6,00	0,00	
OF	FAGAN OLIVIER	(9/1)	2,0	%	2307,56	282,48	213,50	1839,08	0,00	2025,08	-551,06	1474,02	325,37
PP	Pontoise Pascal	(9/1)	1	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-31,00	-31,00	0,00	
TD	Dacremont Thierry	(9/1)	1	%	3200,00	390,06	375,00	2479,40	250,50	2559,44	-1085,42	1474,02	384,32
TESTSCRMAS	caulé stéphanie	(9/1)	1	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-31,00	-31,00	0,00	
TP	TINANT Patrice	(9/1)	1	0%	100,00	12,70	213,50	0,00	0,00	87,30	59,00	146,30	12,01
YAM	AIT MERAR YASSINE	(9/1)	2	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15,00	-15,00	0,00	
ZF	ZIMMER Fabien (Ouv. Mens)	(9/1)	2,1	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-31,00	-31,00	0,00	
Total général					16132,56	2015,54	1231,00	13251,47	1516,96	12600,12	-1734,48	10865,64	2205,73

Classeur1 - Excel
Patrice Tinant - Infodata-group

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Acrobat Dites-nous ce que vous voulez faire Partager

Calibri 11 Police Alignement Nombre Mise en forme de conditionnelle Mettre sous forme de tableau Styles de cellules Supprimer Format Cellules Trier et Rechercher filtrer sélectionner Édition

E4

1 Libre résumé des salaires
2 Société 1 - Période 2016/9/1 - Index 775.17
3
4 Septembre 2016 - Période 2016/9/1, Détail : Non
5

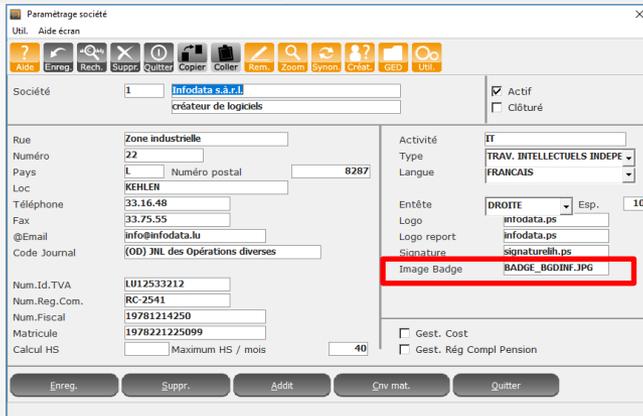
Salarié	Nom / Prénom	Per	Classe	Taux	Brut	Cotis. Sal.	Abattement:imposable	Impôt	Net	Ac.S.Div.Cri	A verser	Cotis. Pat.	
8 AB	Bohn Alexandra	(9/1)	1	0%	0	0	0	0	0	0	-31	-31	0
9 DD	Dries Daniel	(9/1)	1	%	3025	375,39	214,5	2476,24	250,5	2399,11	-6	2393,11	426,53
10 EC	CILAS EMILE	(9/1)	2	%	7500	954,91	214,5	6456,75	1015,9	5529,19	-6	5523,19	1057,5
11 NEC	NEYS CAMILLE	(9/1)	1	%	0	0	0	0	0	-6	-6	0	
12 OF	FAGAN OLIVIER	(9/1)	2	%	2307,56	282,48	213,5	1839,08	0	2025,08	-551,06	1474,02	325,37
13 PP	Pontoise Pascal	(9/1)	1	%	0	0	0	0	0	-31	-31	0	
14 TD	Dacremont Thierry	(9/1)	1	%	3200	390,06	375	2479,4	250,5	2559,44	-1085,42	1474,02	384,32
15 TESTSCRMAS	caulé stéphanie	(9/1)	1	%	0	0	0	0	0	-31	-31	0	
16 TP	TINANT Patrice	(9/1)	1	0%	100	12,7	213,5	0	0	87,3	59	146,3	12,01
17 YAM	AIT MERAR YASSINE	(9/1)	2	%	0	0	0	0	0	-15	-15	0	
18 ZF	ZIMMER Fabien (Ouv. Mens)	(9/1)	2,1	%	0	0	0	0	0	-31	-31	0	
19	Total général				16132,56	2015,54	1231	13251,47	1516,96	12600,12	-1734,48	10865,64	2205,73

Feuil1



Impression badges personnalisés

Le passage des éditions en PDF vous permettra également de pouvoir imprimer des badges personnalisés dans un format standard, comprenant les données du salarié, mais aussi sa photo, son code barre, le logo de la société et un fond personnalisé (image ou background).



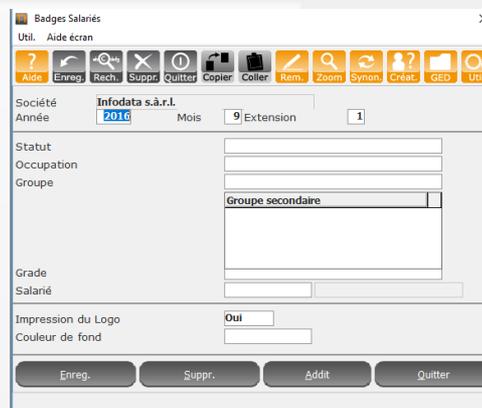
Paramétrage société

Société: 1, infodata s.à.r.l., créateur de logiciels

Rue: Zone industrielle, Numéro: 22, Pays: L, Numéro postal: 8287, Loc: KEHLEN, Téléphone: 33.16.48, Fax: 33.75.55, @Email: info@infodata.lu, Code Journal: (00) JNL des Opérations diverses

Num.Id.TVA: LU12532212, Num.Reg.Com.: RC 2541, Num.Fiscal: 19781214250, Matricule: 1978221225099, Calcul HS: Maximum HS / mois: 40

Activité: IT, Type: TRAV. INTELLECTUELS INDEPE, Langue: FRANCAIS, Entête: DROITE, Esp.: 10, Logo: infodata.ps, Logo report: infodata.ps, Signature: signaturelib.ps, Image Badge: BADGE_BGDINF.JPG



Badges Salariés

Société: Infodata s.à.r.l., Année: 2016, Mois: 9, Extension: 1

Statut: Occupation: Groupe: Groupe secondaire

Grade: Salarie

Impression du Logo: Oui, Couleur de fond:

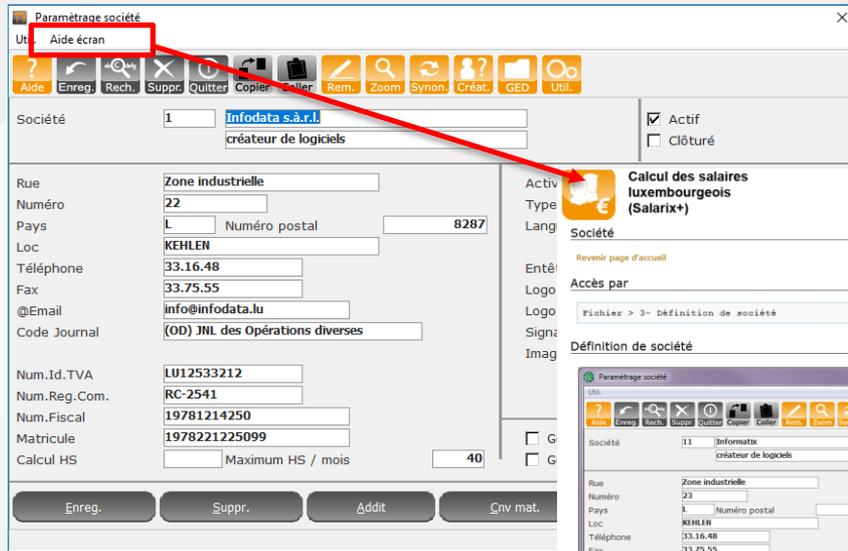


Attention : Les impressions PDF nécessitent la mise à jour de votre compte POST.



Aide en ligne contextuelle

Pour répondre à la question « Avez-vous un manuel d'utilisation ? », nous avons créé une aide en ligne pour l'ensemble des écrans Salarix.



Paramétrage société

Utilitaires: Aide, Enreg., Rech., Suppr., Quitter, Copier, Coller, Rem., Zoom, Synon., Créat., GED, Util.

Société: 1, Actif
 Clôturé

Rue: Zone industrielle
Numéro: 22
Pays: L, Numéro postal: 8287
Loc: KEHLEN
Téléphone: 33.16.48
Fax: 33.75.55
@Email: info@infodata.lu
Code Journal: (OD) JNL des Opérations diverses

Num.Id.TVA: LU12533212
Num.Reg.Com.: RC-2541
Num.Fiscal: 19781214250
Matricule: 1978221225099
Calcul HS: Maximum HS / mois: 40

Actif: Actif, Clôturé

Type: Société

Entête: Revenir page d'accueil

Logo: Accès par

Logo: Fichier > 3- Définition de société

Imag: Définition de société

Enreg. Suppr. Addit. Cnv mat.

<http://wiki.infodata.lu/public/s2>



Paramétrage société

Société: 11, Actif, Clôturé

Rue: Zone industrielle
Numéro: 23
Pays: L, Numéro postal: 8287
Loc: KEHLEN
Téléphone: 33.16.48
Fax: 33.75.55
@Email: tp@infodata.lu
Code Journal:

Activité: IT
Type: TRAV. INTELLECTUELS INDEPE
Langue: FRANCAIS
Entête: DROITE, Esp.: 10
Logo: Info.PS

Num.Id.TVA: LU12533212
Num.Reg.Com.: RC-2541
Num.Fiscal: 19781214250
Matricule: 1978221225099
Maximum HS par mois: 10

Gest. marins
 Gest. assimilés
 Gest. communes
 Gest. Cost
 Gest. Rég Compl Pension

F2: Enreg. F4: Suppr. F6: Addit. F7: Cnv mat. F8: Quitter

Donne accès à la gestion de société pour la création, modification, suppression et consultation des données.

C'est dans le signalétique de la société que l'utilisateur définit les informations administratives de la société. Elles seront reprises lors de l'impression de la fiche de salaire, ou encore dans d'autres restitutions faisant référence à la société.



Fiche de paie PDF sécurisée et cryptée envoyée par mail

Afin de minimiser les éditions « papier », mais aussi la partie administrative, liée à la mise sous enveloppe, Salarix+ permet maintenant d'envoyer les fiches de paie par mail, directement au salarié, avec une gestion de mot de passe spécifique par personne.

Gestion spécifique société

Util. Aide écran

Aide Enreg. Rech. Suppr. Quitter Copier Coller Rem. Zoom Synon. Créat. GED Util.

Heures Théoriques maladie

Type déclaration Trimestrielle

Gest. marins Non

Gest. assimilés Non

Gest. communes Non

Envoi mail Oui

Password Document pdf Infopf

Enreg. Suppr. Quitter

Signalétique salarié

Util. Aperçu Aide écran

Aide Enreg. Rech. Suppr. Quitter Copier Coller Rem. Zoom Synon. Créat. GED Util.

Bases Complément

Salarié TP TINANT Patrice

Type Congé Heures Hrs/J 8.00 Hrs/sem 20.00

3Dmois Maladie 3Dmois Congé 3Dmois Congé Ex

Acompte Montant 500

Bque BILLULL BANQUE INTERNATIONALE A LUXE IBAN LU15 0141 7327 9350 0000

Mail Document TP@INFODATA.LU

Password Document pgR0fzFEeY

Type de contrat Fin contrat

Motif de départ

Photo



Fiche de paie PDF sécurisée et cryptée envoyée par mail

Impression fiches de paie

Société: **Infodata s.à.r.l.**

Année: **2016** du Mois **0** au Mois **9** Extension **1**

Statut:

Occupation:

Groupe: **Groupe secondaire**

Grade:

Du Salié:

Au Salié:

Nombre de Copie(s): **1**

Reprise salarié:

Envoi par Mail: Oui Archivage Oui Impression Non

Enreg. Quitter

SAV Infodata - tp@infodata.lu - Outlook

Fichier Accueil Envoi/réception Dossier Affichage Dites-nous ce que vous voulez faire

Nouveau message électronique Nouveau message

Favoris: Courrier non lu

tp@infodata.lu

Boîte de réception 3

Boîtillons

Éléments envoyés

Éléments supprimés

Boîte d'envoi

Rechercher dans SAV Infodata Dossier actuel

Tous Non lus Par Date Le plus récent

Aujourd'hui

Infodata s.à.r.l. Fiche(s) de salaire de Septembre 2016 11:33

PDF TP_2016_09_01.PDF 89 KB

Repondre Repondre à tous Transférer

Infodata s.à.r.l. <info@infoda> 1- 11:33

Fiche(s) de salaire de Septembre 2016

Recherchez des contacts

Carnet d'adresses

Rechercher

Veillez trouver en anexe vos documents de Septembre 2016

Visualisation via un éditeur de texte :

Mot de passe

TP_2016_09_01.PDF est protégé(e). Saisissez un mot de passe d'ouverture du document.

Mot de passe:

OK Annuler

Virement de salaire

Date d'émission: 31.08.2016 Page: 1 / 1

Infodata
CIRCA P.A. S.A. - Luxembourg
RUE DE LA PAIX 10 - L-1050 LUXEMBOURG

22, Zone industrielle
L-4317 KERLEN

Titulaire: **Salarie**

Titulaire: **TSNANT**

Titulaire: **Peiner**

Titulaire: **Hobers, 16**

Titulaire: **B-6860 Avenant**

Code Sécurité	Code Sal	D. Assomant	Nb. Heures	J. Imp	J. Cot	T. Imp	T. Cot
144	TP	3000/2011	20	20	20	M	M
D. Exempt	D. Sotie	No Cause	No Sots	Cl. Imp	Grade	Echelon	
01/12/2008	Au	Indice	Risque	No Cyt	Grade 42		
01/09/2016	30/09/2016	775.17	BELLILLI	IBAN LU15 0141 7127 9130 0000			
Profession:			No. Cause				
Chef d'entreprise							

C.P.	Désignation	Qte	Montant	Total	Retenue
144	Prime production	1.00	100.0000	100.00	
CLEF2	Congé legal	16.00	0.0000	0.00	
	Total			100.00	
	Cotisation de maladie (cotisé) 2.80%		100.0000		2.80
	Cotisation de pension Pré		100.0000		0.00
	Assurance dépendance 1.4%		100.0000		1.40
	Impôt (impôt forfaitaire) 0.2%		100.0000		0.20
	Total				4.40
FD	Donation		0.0000		
	Frais de déplacement		213.5000		

Acrobat Reader

Le mot de passe est erroné. Vérifiez si la touche Verr. maj n'est pas activée par erreur, puis recommencez.

OK

TP_2016_09_01.PDF - Bloc-notes

Fichier Edition Format Affichage ?

Contente du PDF sécurisé et crypté, non lisible sans le mot de passe approprié.



Nouvelles tranches (Saisies/Cessions)

Jusqu'à présent, ceux qui n'honorent pas leurs dettes auprès de leurs créanciers sont saisis sur leur salaire chaque mois selon cinq tranches différentes. Ces taux qui n'ont pas été adaptés depuis 2002 vont changer dès le 1er décembre. Le montant insaisissable est ainsi porté à 722 euros et la dernière tranche à partir de laquelle tout peut être saisi est augmentée à 2 296 euros.

Tranches	Limite mensuelle		Pourcentage saisissable
1	jusqu'à 550 €	Jusqu'à 722 euros	insaisissable
2	de plus de 550 à 850 €	de plus de 722 à 1.115 euros	10%
3	de plus de 850 à 1.050 €	de plus de 1.115 à 1.378 euros	20%
4	de plus de 1.050 à 1.750 €	De plus de 1.378 à 2.296 euros	25%
5	à partir de 1.750 €	À partir de 2.296 euros	sans limitation



Mais encore

- Nouveau message Seculine d'annulation d'entrée
- Import de nouveaux fichiers externes (horaires et absences)



Quelles nouveautés pour 2017 ?

Nouveau format pour la déclaration des extraits de compte de salaire électroniques de 2016

Projet Nouvelle réforme des salaires 2017

Augmentation de 1,4% du salaire social minimum



Transmission électronique des extraits de compte salaire et pension

Le format 2016 a été adapté par rapport à 2015 et propose maintenant des corrections d'extraits et la correction du matricule débiteur pour être conforme aux exigences internationales

Comme les années précédentes, Infodata reste à votre disposition, si vous désirez une assistance pour la réalisation et la validation de vos transmissions



Projet Réforme 2017-2018

En 2017, le contribuable va déclarer ses revenus 2016, suivant le système actuellement en vigueur, avec la possibilité de faire valoir ses déductions fiscales.

Tous les contribuables pourront **déjà bénéficier des avantages fiscaux** liés à la **baisse du barème des impôts**, ainsi qu'à l'**adaptation des crédits d'impôts** et de la **suppression de l'impôt d'Équilibrage Budgétaire Temporaire (IEBT)**.

Toujours en 2017, l'Administration des Contributions directes, demandera à tous contribuables non-résidents de communiquer leurs revenus étrangers (pour le calcul du taux moyen applicable dès janvier 2018).

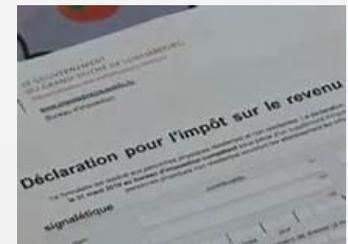


CIS / CIM



~~IEBT / Abatt AD~~

Déductions





Salaires 2017

Projet Réforme 2017-2018

En janvier 2018, le contribuable marié non-résident se verra prélever l'impôt à la source sur son salaire, suivant le barème de la classe 2, mais avec un nouveau taux d'impôt moyen (calculé en fonction du cumul des 2 revenus, luxembourgeois et étranger).

2016

Fiche de retenue d'impôt 2016

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

RTE Non-résident au Bureau RTE 2 au RT 3 ou RTE Non-résident étranger au Bureau RTE
La fiche est à vérifier par le contribuable et à remettre sans délai à l'employeur à la caisse de pension.

Identifiant fiche: D0000014379-2016-E20160104-001-N011
valable du 01/01/2016 au 31/12/2016

Contribuable
Monsieur **1965 0428 164 69**
Nom, prénom **Mustermann, Max**
Adresse **Rue du Spieschen, 1**
L-1234 Luxembourg
Luxembourg

Classe 2

Emploi
Monsieur employeur **0001 5001 633**
Designation employeur **Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative**
Type activité **Salarié**
Communes: **laury de Raail Luxembourg**

Instructions fiscales

Classe d'impôt	Déductions	PD	an	198,00 €	CE	an	Taux de retenue	-%
			an	198,00 €				
			mois	16,50 €				
			jour	0,66 €				
	AC	an	an	-€	DS	an	-€	
			mois	-€				
			jour	-€				
			an	-€				
			mois	-€				
			jour	-€				
		PD	an	-€				
			mois	-€				
			jour	-€				
Crédits d'impôts	CIS	mois	25,00 €		CM	mois	-€	
		jour	1,00 €			jour	-€	
	CIP	mois	-€					

Fiche de retenue d'impôt 2016

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

RTE Non-résident au Bureau RTE 2 au RT 3 ou RTE Non-résident étranger au Bureau RTE
La fiche est à vérifier par le contribuable et à remettre sans délai à l'employeur à la caisse de pension.

Identifiant fiche: D0000014379-2016-E20160104-001-N011
valable du 01/01/2016 au 31/12/2016

Contribuable
Monsieur **1965 0428 164 69**
Nom, prénom **Mustermann, Max**
Adresse **Rue du Spieschen, 1**
L-1234 Luxembourg
Luxembourg

Classe 2
Taux 15%

Emploi
Monsieur employeur **0001 5001 633**
Designation employeur **Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative**
Type activité **Salarié**
Communes: **laury de Raail Luxembourg**

Instructions fiscales

Classe d'impôt	Déductions	PD	an	198,00 €	CE	an	Taux de retenue	-%
			an	198,00 €				
			mois	16,50 €				
			jour	0,66 €				
	AC	an	an	-€	DS	an	-€	
			mois	-€				
			jour	-€				
			an	-€				
			mois	-€				
			jour	-€				
		PD	an	-€				
			mois	-€				
			jour	-€				
Crédits d'impôts	CIS	mois	25,00 €		CM	mois	-€	
		jour	1,00 €			jour	-€	
	CIP	mois	-€					



2018

Fiche de retenue d'impôt 2016

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

RTE Non-résident au Bureau RTE 2 au RT 3 ou RTE Non-résident étranger au Bureau RTE
La fiche est à vérifier par le contribuable et à remettre sans délai à l'employeur à la caisse de pension.

Identifiant fiche: D0000014379-2016-E20160104-001-N011
valable du 01/01/2016 au 31/12/2016

Contribuable
Monsieur **1965 0428 164 69**
Nom, prénom **Mustermann, Max**
Adresse **Rue du Spieschen, 1**
L-1234 Luxembourg
Luxembourg

Classe 2
Taux Moy

Emploi
Monsieur employeur **0001 5001 633**
Designation employeur **Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative**
Type activité **Salarié**
Communes: **laury de Raail Luxembourg**

Instructions fiscales

Classe d'impôt	Déductions	PD	an	198,00 €	CE	an	Taux de retenue	-%
			an	198,00 €				
			mois	16,50 €				
			jour	0,66 €				
	AC	an	an	-€	DS	an	-€	
			mois	-€				
			jour	-€				
			an	-€				
			mois	-€				
			jour	-€				
		PD	an	-€				
			mois	-€				
			jour	-€				
Crédits d'impôts	CIS	mois	25,00 €		CM	mois	-€	
		jour	1,00 €			jour	-€	
	CIP	mois	-€					

Fiche de retenue d'impôt 2016

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

RTE Non-résident au Bureau RTE 2 au RT 3 ou RTE Non-résident étranger au Bureau RTE
La fiche est à vérifier par le contribuable et à remettre sans délai à l'employeur à la caisse de pension.

Identifiant fiche: D0000014379-2016-E20160104-001-N011
valable du 01/01/2016 au 31/12/2016

Contribuable
Monsieur **1965 0428 164 69**
Nom, prénom **Mustermann, Max**
Adresse **Rue du Spieschen, 1**
L-1234 Luxembourg
Luxembourg

Classe 2
Taux Moy

Emploi
Monsieur employeur **0001 5001 633**
Designation employeur **Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative**
Type activité **Salarié**
Communes: **laury de Raail Luxembourg**

Instructions fiscales

Classe d'impôt	Déductions	PD	an	198,00 €	CE	an	Taux de retenue	-%
			an	198,00 €				
			mois	16,50 €				
			jour	0,66 €				
	AC	an	an	-€	DS	an	-€	
			mois	-€				
			jour	-€				
			an	-€				
			mois	-€				
			jour	-€				
		PD	an	-€				
			mois	-€				
			jour	-€				
Crédits d'impôts	CIS	mois	25,00 €		CM	mois	-€	
		jour	1,00 €			jour	-€	
	CIP	mois	-€					



Projet Réforme 2017-2018

À défaut, il sera placé en classe 1 et son impôt sera prélevé en fonction de ce barème, et donc tombera dans le système de déclaration individuelle .

2016

2018

Fiche de retenue d'impôt 2016

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

RTS Nos services au Bureau RTS 2 au RT3 3 ou RT5 Esch ou RT5 Embourg ou Oesch ou RTS

La fiche est à vérifier par le contribuable et à remettre sans délai à l'employeur à la caisse de pension.

Identifiant fiche: D0000014379-2016-E20160104-001-N011
valide du: 01/01/2016 au: 31/12/2016

Contribuable
Matricule: 1966 0628 164 69
Nom, prénom: Mustermann, Max
Adresse: Rue du Spéckimen, 1
L-1234 Luxembourg
Luxembourg

Classe 2

Emploi
Matricule employeur: 0001 5001 633
Designation employeur: Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative
Type activité: Salaire
Commune(s) lieu(x) de travail: Luxembourg

Instructions fiscales

Classe d'impôt: 1		Taux de retenue		-%		
Déductions	FD	an	198,00 €	CE	an	- €
		mois	16,50 €		an	- €
		jour	0,66 €	DS	jour	- €
	AC	an	- €	DS	an	- €
	mois	- €		an	- €	
	jour	- €		an	- €	
	jour	- €	PO	an	- €	
			mois		- €	
			jour		- €	
Crédits d'impôts	CIS	mois	25,00 €	GIM	mois	- €
		jour	1,00 €		an	- €
	CIP	mois	- €		jour	- €

Fiche de retenue d'impôt 2016

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

RTS Nos services au Bureau RTS 2 au RT3 3 ou RT5 Esch ou RT5 Embourg ou Oesch ou RTS

La fiche est à vérifier par le contribuable et à remettre sans délai à l'employeur à la caisse de pension.

Identifiant fiche: D0000014379-2016-E20160104-001-N011
valide du: 01/01/2016 au: 31/12/2016

Contribuable
Matricule: 1966 0628 164 69
Nom, prénom: Mustermann, Max
Adresse: Rue du Spéckimen, 1
L-1234 Luxembourg
Luxembourg

Classe 2
Taux 15%

Emploi
Matricule employeur: 0001 5001 633
Designation employeur: Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative
Type activité: Salaire
Commune(s) lieu(x) de travail: Luxembourg

Instructions fiscales

Classe d'impôt: 1		Taux de retenue		-%		
Déductions	FD	an	198,00 €	CE	an	- €
		mois	16,50 €		an	- €
		jour	0,66 €	DS	jour	- €
	AC	an	- €	DS	an	- €
	mois	- €		an	- €	
	jour	- €		an	- €	
	jour	- €	PO	an	- €	
			mois		- €	
			jour		- €	
Crédits d'impôts	CIS	mois	25,00 €	GIM	mois	- €
		jour	1,00 €		an	- €
	CIP	mois	- €		jour	- €



Fiche de retenue d'impôt 2016

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

RTS Nos services au Bureau RTS 2 au RT3 3 ou RT5 Esch ou RT5 Embourg ou Oesch ou RTS

La fiche est à vérifier par le contribuable et à remettre sans délai à l'employeur à la caisse de pension.

Identifiant fiche: D0000014379-2016-E20160104-001-N011
valide du: 01/01/2016 au: 31/12/2016

Contribuable
Matricule: 1966 0628 164 69
Nom, prénom: Mustermann, Max
Adresse: Rue du Spéckimen, 1
L-1234 Luxembourg
Luxembourg

Classe 1A

Emploi
Matricule employeur: 0001 5001 633
Designation employeur: Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative
Type activité: Salaire
Commune(s) lieu(x) de travail: Luxembourg

Instructions fiscales

Classe d'impôt: 1		Taux de retenue		-%		
Déductions	FD	an	198,00 €	CE	an	- €
		mois	16,50 €		an	- €
		jour	0,66 €	DS	jour	- €
	AC	an	- €	DS	an	- €
	mois	- €		an	- €	
	jour	- €		an	- €	
	jour	- €	PO	an	- €	
			mois		- €	
			jour		- €	
Crédits d'impôts	CIS	mois	25,00 €	GIM	mois	- €
		jour	1,00 €		an	- €
	CIP	mois	- €		jour	- €

Fiche de retenue d'impôt 2016

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

RTS Nos services au Bureau RTS 2 au RT3 3 ou RT5 Esch ou RT5 Embourg ou Oesch ou RTS

La fiche est à vérifier par le contribuable et à remettre sans délai à l'employeur à la caisse de pension.

Identifiant fiche: D0000014379-2016-E20160104-001-N011
valide du: 01/01/2016 au: 31/12/2016

Contribuable
Matricule: 1966 0628 164 69
Nom, prénom: Mustermann, Max
Adresse: Rue du Spéckimen, 1
L-1234 Luxembourg
Luxembourg

Classe 1

Emploi
Matricule employeur: 0001 5001 633
Designation employeur: Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative
Type activité: Salaire
Commune(s) lieu(x) de travail: Luxembourg

Instructions fiscales

Classe d'impôt: 1		Taux de retenue		-%		
Déductions	FD	an	198,00 €	CE	an	- €
		mois	16,50 €		an	- €
		jour	0,66 €	DS	jour	- €
	AC	an	- €	DS	an	- €
	mois	- €		an	- €	
	jour	- €		an	- €	
	jour	- €	PO	an	- €	
			mois		- €	
			jour		- €	
Crédits d'impôts	CIS	mois	25,00 €	GIM	mois	- €
		jour	1,00 €		an	- €
	CIP	mois	- €		jour	- €



Minimum salarial

Le Conseil de gouvernement a validé l'augmentation de 1,4% des salaires minimum, suivant [une annonce faite par le ministre du Travail](#) Nicolas Schmit (LSAP) fin du mois d'octobre.

Les plus bas revenus passeront donc de 1 922,96 euros à 1 949,88 euros pour les personnes non qualifiées, soit un gain de 26,92 euros.

Si l'indexation automatique tombe en début d'année 2017, [ce qui est pour le moment envisagé](#), le salaire minimum non qualifié frôlera la barre des 2 000 euros, à 1 998,62 euros. Les personnes qualifiées verront leur salaire augmenter dans les mêmes proportions. Avec le coup de pouce, il passerait de 2 307,56 euros aujourd'hui, à 2 339,87 euros début 2017 (+32,31 euros). Les personnes concernées espèrent que l'index sera passé par-là entre-temps, ce qui permettrait à leur feuille de paie d'afficher 2 398,36 euros.

INTEGRIX GESTION DU TEMPS



Gestion des anomalies de pointage dans le TDB journalier

Tableau de bord journalier

Outils: Aide, Enreg., Rech., Suppr., Quitter, Copier, Coller, Rem., Zoom, Synon., Créat., GED, Util.

Département: Tous Service: Tous Groupe: Tous Société: Toutes Date: 14/04/2015

Salarié	Ano	C	F	Prestations	Prévu	Coéf	Pointage	Diff
(BK) BOUGRIA KHALID				08:15-12:15 13:15-17:15 PO	08:00	1	08:00	
(EFV) FERNANDEZ VILLELA EMMANUEL	Poi			Pas d'information !!!	08:00			-08:00
(WA-HE) HEISENBERG Walter				07:55-12:09 12:33-17:05 PO	08:00	1	08:10	00:10
(CA-HO) HONETTE. Camille.				08:15-12:15 13:45-17:45 PO	08:00	1	08:00	
(JC) JACQUET CHRISTOPHE	Poi			Pas d'information !!!	08:00			-08:00
(KRETTELS) KRETTELS .	Poi			Pas d'information !!!	08:00			-08:00
(LL) LUCKY Luke	Poi			Pas d'information !!!	08:00			-08:00
(LU-SA) MENVUSSA Gerard	Poi			Pas d'information !!!	08:00			-08:00
(MY-MI) MICOTON Mylène	Poi			Pas d'information !!!	08:00			-08:00
(DJ) DELmas Jean-louis					00:00			
(DD) DRIES Daniel				08:15-12:15 13:45-17:45 PO	08:00	1	08:00	
(DO-DU) DUCK Donald	Neq			08:15-12:15 13:00-16:55 16:5	08:00	1	07:40	-00:20

Cette nouvelle colonne permet de voir en un coup d'œil s'il y a des anomalies dans les pointages de vos salariés (absence de pointages, solde d'heures négatif, ...)

La touche de fonction F3 permet de masquer les lignes sans anomalies de pointage



Alertes en cas de solde négatif

< Demande d'absences > (Création) FCG.DEM (09/11/16 15:13:37)

Suivi

Aide Enreg. Rech. Suppr. Quitter Copier Coller Rem. Zoom Synon. Créat. GED Util.

Demande Etat Dernière demande
Acceptation du responsable Annulation

Salarié Statut

Congé	<input type="text" value="0.00"/> Récup	<input type="text" value="0.00"/> Congé exceptionnel	<input type="text" value="0.00"/>
Congé Posé	<input type="text" value="106.25"/> Récup Posée	<input type="text" value="0.00"/> Congé exceptionnel posé	<input type="text" value="0.00"/>
Solde Congé	<input type="text" value="-106.25"/> Solde Récup	<input type="text" value="0.00"/> Solde Congé exceptionnel	<input type="text" value="0.00"/>

Solde absence en heures En jours Report mois actuel

Absence % Journalier
Position Info. supplémentaires OK

Date Début Heure Début Date Fin Heure Fin

Raison Facultative Nbre d'heures
Motif Responsable

Enreg. Suppr. Détail Addit Zoom HTML Quitter Inf

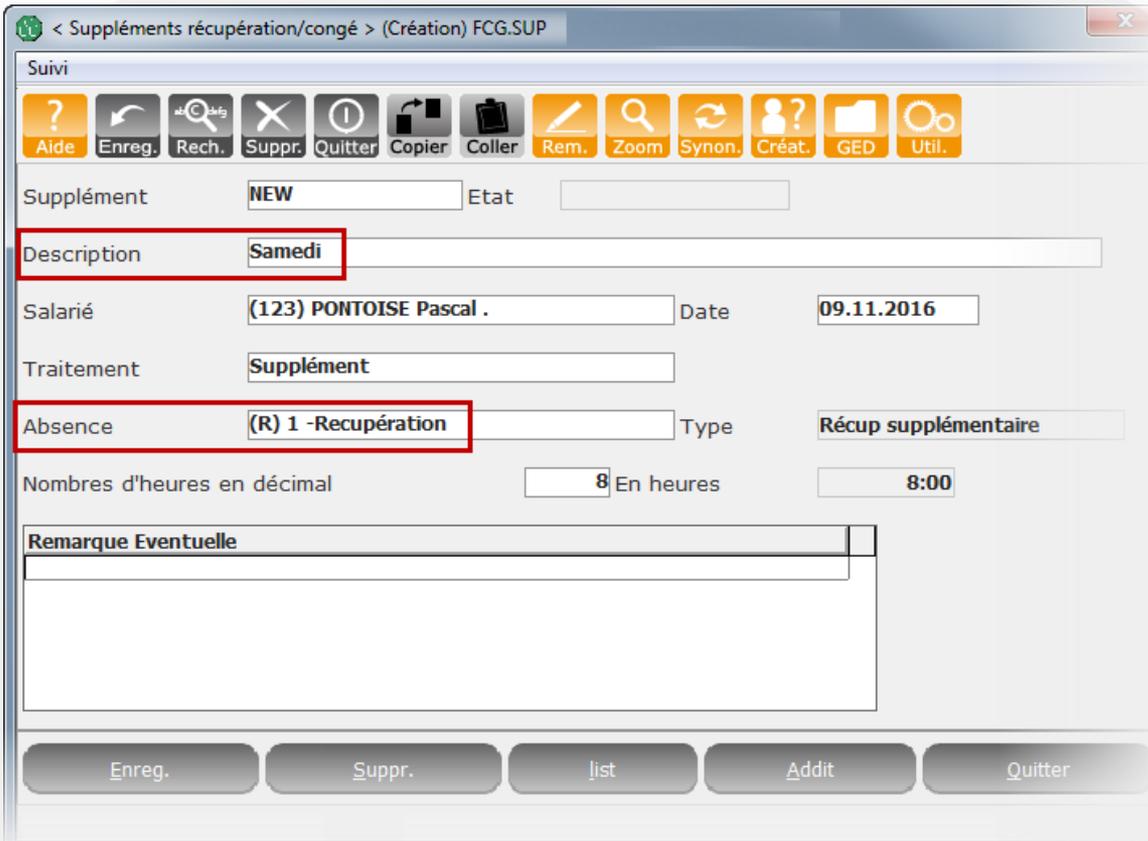
Votre Choix

 **Attention : le solde de l'absence (C) 0-Congé 2 est négatif. La valeur est de -106.25 heures.**

Lors de la saisie d'une absence, le salarié est averti par un pop up que son solde congé est négatif



Ajout de paramètres par défaut dans la saisie des suppléments



< Suppléments récupération/congé > (Création) FCG.SUP

Suivi

Aide Enreg. Rech. Suppr. Quitter Copier Coller Rem. Zoom Synon. Créat. GED Util.

Supplément Etat

Description

Salarié Date

Traitement

Absence Type

Nombres d'heures en décimal En heures

Remarque Eventuelle

Enreg. Suppr. list Addit Quitter

Dans le cas de suppléments congé, et pour en faciliter la saisie, il est maintenant possible de prédéfinir une description et une absence.



Import du rapport Always-on dans le rapport de Timix

Date : 10/11/2016 Date : 10/11/2016 Détaillé Totalisé

DEVILLE VINCENT

DEVILLE VINCENT

Date 10/11/2016

Début de journée **08:00**

Fin de journée

Heure début	Heure fin	Chantier	Position	Commentaires
08:00	10:00	F104		BREGGER
10:00	11:00	F105		BATISELF
11:00	12:00	TOTAL		POMPE TOTAL WINDHO
12:00	13:00	TM		TEMPS DE MIDI
13:00	15:00	F104		BREGGER
15:00	17:30	F210		GARAGE RENAULT

< Saisie journalière >

Suivi

Date Salarié

Info

Modification faite le à par

Annulation lien vers Chantix+

Cpt	Début	Fin	T Midi	Heure	Type	Ref	Pos.	Prestation	Valeur	Inf.
1	08:00	10:00	00:00	02:00	CHL	(F104) BREGGER		(HN) H.Normale		
2	10:00	11:00	00:00	01:00	CHL	(F105) BATISELF		(HN) H.Normale		
3	11:00	12:00	00:00	01:00	CHL	(TOTAL) Pompe total win		(HN) H.Normale		
4	12:00	13:00	00:00	01:00	CHL	(TM) Temps de midi		(HN) H.Normale		
5	13:00	15:00	00:00	02:00	CHL	(F104) BREGGER		(HN) H.Normale		
6	15:00	17:30	00:00	02:30	CHL	(F210) GARAGE RENAULT		(HN) H.Normale		

Total

Il est maintenant possible de remplir directement le rapport de journée de TIMIX+. Ceci a pour but de différencier les informations de la correction de pointage (pour les salaires) et le calcul sur les prestations liées à la journée.



Export des statistiques absence dans Excel

	A	B	C	D	E	F
1					C	
2					(C) 0-Congé 2	
3	1-TH	ADAM Thierry	1	SERVICE 1	144	
4	TP	TINANT Patrice	1	SERVICE 1		
5	TST5	Employé 5	1	SERVICE 1		
6	YW	ADAM-1 THIERRY	1	SERVICE 1		
7	EFV	FERNANDEZ VILLELA EMMANUEL	2	SERVICE 2	16	
8	1PP	PONTOISE PASCAL	3	Service 3		
9	ANG	ANGELINE PONTOISE	3	Service 3		
10	DS	DEMARVILLE Serge	3	Service 3	32	
11	FLO	PONTOISE FLORIAN	3	Service 3		
12	MARC	DECAFE MARC	3	Service 3	48	
13	OF	FAGAN OLIVIER	4	Service SBR niv 2		

Afin de faciliter vos traitements a priori, nous avons rendu possible l'export des statistiques absences sous Excel

Le document se stocke dans le répertoire C:\export



Import et visualisation de plannings dans Timix

Liste récapitulatif d'heure planifiée

SERVICE 1 Service de pp Service SBR niv 2 Couleurs
Edition du 08.07.16 à 12:02

SERVICE 1																																Total	Solde
Personne / Jours	Juillet																																
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
TINANT Patrice. (TP)	21 / 04:00	s	d	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	s	d	08:00					s	d						s	d						s	d	48:00	-36:00

SERVICE 1 Service de pp Service SBR niv 2 Couleurs
Edition du 08.07.16 à 12:02

Service de pp																																Total	Solde
Personne / Jours	Juillet																																
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
PONTOISE Pascal. (123)	21 / 08:00	08:00	s	d	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	s	d	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	s	d	08:00	08:00	08:00	08:00	s	d	168:00	00:00

SERVICE 1 Service de pp Service SBR niv 2 Couleurs
Edition du 08.07.16 à 12:02

Service SBR niv 2																																Total	Solde
Personne / Jours	Juillet																																
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
FAGAN OLIVIER (OF)	21 / 08:00	s	d	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	s	d	08:00					s	d						s	d					s	d	48:00	-120:00	

Ce récapitulatif affiche les heures planifiées sur une période demandée.
Pointage via total rapport de journée et absentéisme avec prévision.
Cet écran permet d'identifier la charge de travail planifiée et différents types d'absences par jour et par salarié au format Html.

INTEGRIX RESSOURCES HUMAINES



Tableau de saisie multiple des formations

Inscription formations - INPUT.PER.FMT (Création de 17854@13@0) FRH.PPP (10/11/16 14:21:24)

Aide Enreg. Rech. Suppr. Quitter Copier Coller Rem. Zoom Synon. Créat. GED Util.

Formation

Séance Date

Personne	H.Déb	H.Fin	NB.Hrs	Cat.Formation	Présence
TINANT Patrice	08:00	12:00	4	4 Adaptation/Mise à Niveau	Présent
Schoun André	08:00	12:00	4	4 Adaptation/Mise à Niveau	Présent
Dewalque Jean Christophe	08:00	12:00	4	4 Adaptation/Mise à Niveau	Présent
Bardot Jérémie	08:00	12:00	4	4 Adaptation/Mise à Niveau	Présent

Afin de simplifier l'inscription en masse de salariés à des sessions de formation, nous avons développé cet écran de saisie centralisé.



Mise à jour du bilan des formations Excel (INFPC)

Nous vous avons promis l'automatisation du remplissage du bilan de formation INFPC : c'est fait !

RH vous permet de remplir **intégralement et automatiquement** le bilan de formation INFPC Excel en quelques clics et d'économiser des heures de saisie !

Pour cela, nous nous sommes conformés aux exigences de l'INFPC :

- Adaptation de la notion de type de formation aux 7 types référencés par l'INFPC

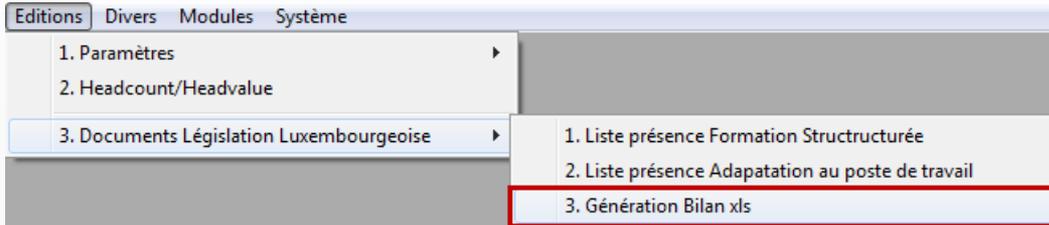
- Langue	- Qualité ISO sécurité
- Informatique bureautique	- Technique métiers
- Management RH	- Adaptation au poste de travail
- Finance compta droit	

- Ajout de la notion de catégorie de formation, référencée également par l'INFPC

- Adaptation mise à niveau	- Embauche
- Structurée	- Mutation



Mise à jour du bilan des formations Excel (INFPC)



4. Budget global

4.1 Coût par catégorie de projets

N° Catégorie	Dirigeant d'entreprise		Cadres		Salariés qualifiés		Salarié(s) sans qual. et ancien. < 10 ans		dont sal. +45 exceptés Salarié(s) sans qual. et ancien. < 10 ans		Total		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	Part.	Heures	Montant en €
1 LANGUES			34		47	35			47		116	116	
2 INFORMATIQUE-BUREAUTIQUE			1								1	1	
3 MANAGEMENT-GRH													
4 FINANCE-COMPTA.-DROIT													
5 QUALITÉ-ISO-SÉCURITÉ													
6 TECHNIQUE-MÉTIER S			1		40				25		41	203	
7 ADAPTATION AU POSTE DE TRAVAIL	1		6		21	4			10	1	32	660	
Total 4.1	1		42		108	39			82	1	190	980	

4.2 Frais annuels de formation

Nous restons à votre disposition pour toutes
vos questions

Merci pour votre attention